PT. BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)

LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Dipindai dengan CamScanner

BANK SYARIAH LAMPUNG TIMUR
PT.BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH LAMPUNG TIMUR
(PERSERODA)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
PT BPRS LAMPUNG TIMUR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Tony Adryansyah
   Alamat Kantor : Jl. Merdeka, Braja Sakti, Kec. Way Jepara, Kab Lampung timur
   Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan BPRS Lampung Timur
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi / fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
   c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah disusun dan disimpan oleh BPRS Lampung Timur dengan ketentuan Perundang-undangan.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan Kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan peundang-undangan yang relavan bagi BPRS Lampung Timur.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lampung Timur, 24 Februari 2025
BPRS Lampung Timur

METERAI TEMPEL 10000 C3631AMX096160539

Tony Adryansyah
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

PT. BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)

DAFTAR ISI

	Halaman
Laporan Auditor Independen	
Laporan Keuangan - Untuk Tahun Yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	
Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	6 - 21

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
NERACA
Per 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas	2a, 3	1.712.503.200	1.816.461.900
Penempatan Pada Bank Lain	2e, 3	11.991.046.386	18.070.266.800
Piutang dan Pembiayaan	2f,4	110.240.347.627	112.624.870.405
Pendapatan Margin Ditanguhkan		(29.213.762.904)	(30.265.842.412)
Jumlah		**81.026.584.723**	**82.359.027.993**
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif	2b, 5	(2.424.760.357)	(1.864.718.440)
Jumlah Aset Lancar		**92.305.373.952**	**100.381.038.253**
Aset Tetap	2h, 6		
Aset Tetap - setelah dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 2.404.710.783,77 untuk Tahun 2024 dan sebesar Rp 1.875.172.014,92 untuk tahun 2023		7.648.072.753	4.692.879.438
Aset Rupa-rupa	8	13.052.409.360	12.841.400.164
JUMLAH ASET		**113.005.856.065**	**117.915.317.855**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
NERACA
Per 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban			
Kewajiban Segera Dibayar	2k,9	536.562.795	370.484.321
Tabungan	2l,10	27.365.579.144	23.749.900.495
Deposito	11	5.315.450.000	7.586.950.000
Simpanan Bank Lain	12	36.900.000.000	43.600.000.000
Pinjaman Yang Diterima	13	10.326.593.894	11.274.601.066
Rupa - Rupa Pasiva	14	655.097.552	688.687.659
Jumlah Kewajiban		81.099.283.385	87.270.623.541
EKUITAS			
Modal Yang Disetor Modal saham - nilai nominal Rp 1.000.000,00 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	15	11.416.300.000	10.416.300.000
Dana Setoran Modal	16	12.735.100.000	12.735.100.000
Cadangan	17	5.220.854.626	4.780.029.808
Laba Tahun Berjalan		2.534.318.054	2.713.264.506
Jumlah Ekuitas		31.906.572.680	30.644.694.314
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		113.005.856.065	117.915.317.855

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	Catatan	2024	2023
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan Operasional	2o, 18	14.943.497.247	15.287.101.234
Beban Operasional	19	4.852.287.571	5.104.985.281
PENDAPATAN BERSIH		10.091.209.676	10.182.115.953
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Administrasi dan Umum	20	6.937.143.629	6.824.161.513
LABA OPERASIONAL NETTO		3.154.066.047	3.357.954.440
Pendapatan (Beban) Non Operasional	21	(8.885.746)	4.124.849
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		3.145.180.301	3.362.079.290
Pajak Penghasilan Badan	22	610.862.247	648.814.783
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		2.534.318.054	2.713.264.506

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor	Dana Setoran Modal	Saldo Laba			Jumlah Ekuitas
			Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Cadangan	
Saldo, Tanggal 31 Desember 2022	**10.416.300.000**	**11.735.100.000**	**1.843.847.240**	**1.348.382.038**	**4.502.535.344**	**29.846.164.621**
Penambahan Dana Modal Setoran		1.000.000.000				1.000.000.000
Pembagian Laba					(2.914.734.813)	(2.914.734.813)
Laba Bersih Tahun 2023					2.713.264.506	2.713.264.506
Saldo, Tanggal 31 Desember 2023	**10.416.300.000**	**12.735.100.000**	**1.843.847.240**	**1.348.382.038**	**4.301.065.037**	**30.644.694.314**
Penambahan Modal	1.000.000.000					1.000.000.000
Pembagian Laba					(2.272.439.688)	(2.272.439.688)
Laba Bersih Tahun 2024					2.534.318.054	2.534.318.054
Saldo, Tanggal 31 Desember 2024	**11.416.300.000**	**12.735.100.000**	**1.843.847.240**	**1.348.382.038**	**4.562.943.403**	**31.906.572.680**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih	2.534.318.054	2.713.264.505
Penyesuaian untuk :		
Cadangan PPAP	560.041.917	(292.019.180)
Pendapatan Margin Ditangguhkan	(1.052.079.508)	4.784.132.435
Penyusutan Aset Tetap	529.538.768	510.494.349
Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	13.962.504
Penurunan (Kenaikan) Perubahan dalam Aset dan Kewajiban Operasi :		
Piutang dan Pembiayaan	2.384.522.778	(11.431.505.932)
Aset Lain-lain	(211.009.196)	(152.079.571)
Kewajiban Segera Dibayar	166.078.475	(428.818.690)
Simpanan	(5.355.821.352)	7.041.417.868
Pembiayaan Yang Diterima	(948.007.172)	11.274.601.066
Kewajiban Lainnya	(33.590.107)	(85.248.269)
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI	**(1.426.007.342)**	**13.948.201.086**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian Aset Tetap	(3.591.309.084)	(86.195.000)
Pembelian Aset Tidak Berwujud	106.577.000	
KAS BERSIH DIGUNAKAN UNTUK KEGIATAN INVESTASI	**(3.484.732.084)**	**(86.195.000)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Modal Disetor	1.000.000.000	
Cadangan Umum	-	485.789.135
Dana Setoran Modal	-	1.000.000.000
Pembagian Laba	(2.272.439.688)	(2.428.945.677)
KAS BERSIH DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN) UNTUK AKIVITAS PENDANAAN	**(1.272.439.688)**	**(943.156.542)**
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS BERSIH	(6.183.179.114)	12.918.849.543
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	19.886.728.700	6.967.879.157
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**13.703.549.586**	**19.886.728.700**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dipindai dengan CamScanner

1. UMUM

Perseroan Terbatas Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Lampung Timur yang berkedudukan di Jl. Way Jepara Labuhan Ratu 1 - Way Jepara Kab.Lampung Timur, Bernama PT. BPRS Lampung Timur didirikan berdasarkan Akta Notaris Septi Notarianan, SH, M.Kn Nomor 2 tanggal 25 Mei 2009. Akta ini telah di sahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat Keputusan No. AHU-23627-AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 25 Mei 2009. Pada Tahun 2021 terjadi perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana dimuat dalam akta nomor 5 tanggal 24 Agustus 2021 dari Notaris MGS Edi Putra, SH di Kota Metro, dan Telah Disahkan Oleh Kementerian Hukum dan Hak saksi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-023627.AH.01.11. Tahun 2009 Tanggal 25 Mei 2009.

Berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 26 Oktober 2022 dari MGS Edi Putra, SH , maka susunan Dewan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah, sebagai berikut:

Komisaris

Komisaris Utama	: IR.Moch Jusuf
Komisaris	: Wiwik Damayanti

Dewan Pengawas Syariah

Ketua	: Soemarsono

Direksi

Direktur Utama	: Tony Adryansyah, SP
Direktur Kepatuhan	: Putri Sari Dewi, SP

PT. BPRS Lampung Timur melaksanakan usaha berdasarkan prinsip syariah. Usaha yang dilakukan PT. BPRS Lampung Timur adalah :

1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk :
   a. Tabungan berdasarkan prinsip Wadiah/Mudharabah,
   b. Deposito Berjangka berdasarkan prinsip Mudharabah ,
   c. bentuk lainnya dengan prinsip wadiah dan mudharabah.

2) Menyalurkan dana dalam bentuk, antara lain :
   a. Transaksi jual-beli berdasarkan prinsip murabahah, Istishna dan salam,
   b. Transaksi sewa menyewa dengan prinsip Ijarah
   c. Pembiayaan bagi hasil berdasarkan prinsip Mudharabah dan musyarakah,
   d. Pembiayaan berdasarkan prinsip Qardh.

3) Melakukan kegiatan lain yang tidak bertentangan dengan undang-undang perbankan dan prinsip Syariah.

Dipindai dengan CamScanner

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 101, " Penyajian Laporan Keuangan Syariah:, PSAK No.102, "Akuntansi Murabahah", PSAK No.104, "Akuntansi Istishna", PSAK No.105, "Akuntansi Mudharabah", PSAK No.106, "Akuntansi Musyarakah", Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum yang ditetapkan Ikatan Akuntansi Indonesia, mencakup pula pedoman akuntansi dan pelaporan yang ditetapkan oleh otoritas perbankan Indonesia.

Laporan keuangan disajikan berdasarkan konsep biaya historis dan konsep akrual dengan beberapa pengecualian. Pengecualiannya adalah :

1) Aset yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan dicatat sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan.
2) Perhitungan pendapatan yang tersedia untuk bagi hasil yang menggunakan dasar kas.

Berdasarkan PSAK No.101, laporan keuangan Bank syariah yang lengkap terdiri dari komponen-komponen sebagai berikut :

(i) Neraca;
(ii) Laporan laba rugi
(iii) Laporan perubahan ekuitas
(iv) Laporan arus kas
(v) Laporan sumber dan penggunaan dana zakat
(vi) Catatan atas laporan keuangan

Laporan neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas dan laporan perubahan ekuitas merupakan laporan keuangan yang mencerminkan kegiatan komersial Bank.

Laporan arus kas disusun dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktifitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada Bank lain yang tidak dijdikan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Laporan sumber dan penggunaan dana zakat merupakan laporan yang menunjukan sumber dana, penggunaan dalam jangka waktu tertentu serta dana zakat yang belum disalurkan pada tanggal tertentu.

Zakat adalah sebagian dari harta yang wajib dikeluarkan oleh muzaki (pembayar zakat) untuk diserahkan kepada mustahiq (penerima zakat). Sumber dana zakat, infak, dan *shadaqah* berasal dari Bank dan pihak lain yang diterima Bank untuk disalurkan kepada pihak yang berhak sesuai dengan prinsip syariah.

Bank belum menjalankan fungsi pengelolaan dana zakat, baru sebatas zakat internal dan infak yang diberikan kepada pihak yang membutuhkan.

Dipindai dengan CamScanner

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

B. Penyisihan Kerugian Aset Produktif, Aset Non Produktif

Aset Produktif terdiri dari penempatan pada bank syariah lain, piutang murabahah, istishna, salam, pembiayaan mudharabah/ musyarakah, pinjaman qard, ijarah dan ijarah multijasa.

Pedoman pembentukan penyisihan kerugian aset produktif berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan - POJK nomor NOMOR 29/POJK.03/2019 adalah sebagai berikut :

a) Cadangan Umum, sekurang-kurangnya sebesar 0.5 % dari aset produktif yang digolongkan lancar, tidak termasuk Sertifikat Wadiah Bank Indonesia .

b) PPAP khusus sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 pada POJK nomor NOMOR 29/POJK.03/2019 tentang Kualitas Aset Produktif dan PPAP BPRS ditetapkan sekurang- kurangnya sebesar :
   (1) 3% dari aset produktif yang digolongkan Perhatian Khusus setelah dikurangi nilai agunan; dan
   (2) 10% dari aset produktif yang digolongkan Kurang Lancar setelah dikurangi nilai agunan; dan
   (3) 50% dari aset produktif yang digolongkan Diragukan setelah dikurangi agunan; dan
   (4) 100% dari aset produktif yang digolongkan Macet setelah dikurangi nilai agunan.

   Penerapan pembentukan PPAP khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap, sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. 0,5% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020
   b. 1% berlaku sejak tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021
   c. 3% berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022

c) Kewajiban untuk membentuk penyisihan penghapusan aset produktif tidak berlaku bagi aset produktif untuk *ijarah* atau *ijarah munfahiyah bit tamlik*.

d) BPRS wajib membentuk penyusustan/amortisasi untuk Ijarah atau Ijarah muntahiyah bit tamlik, dengan ketentuan sebagai berikut :
   (1) Ijarah disusutkan/diamortisasi sesuai dengan kebijakan penyusutan BPRS bagi aktiva yang sejenis,
   (2) Ijarah Muntahiyah bit tamlik disusutkan sesuai dengan masa sewa

C. Anggunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Bank wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA yang dimiliki dan mendokumentasikan upaya penyelesaian

AYDA. Bank wajib melakukan penilaian kembali terhadap AYDA atas dasar nilai realisasi bersih (Net realizible value) :
(1) pada saat pengambilalihan agunan, dan
(2) pada masa- masa berikutnya setelah dilakukan pengambilalihan agunan.

Bank wajib menggunakan nilai yang terendah apabila terdapat beberapa nilai dari penilai independen atau penilai internal Bank.

AYDA yang telah dilakukan upaya penyelesaian, ditetapkan memiliki kualitas:
- Lancar,apabila dimiliki sampai dengan 1 (satu) tahun;
- Macet, apabila dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun.

AYDA yang tidak dilakukan upaya penyelesaian ditetapkan memiliki kualitas satu tingkat di bawah ketentuan yang berlaku. Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan (disajikan dalam akun aset lain) diakui sebesar nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah nilai wajar aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan. Selisih antara nilai bersih yang dapat direalisasikan dengan saldo piutang atau pembiayaan yang tidak dapat ditagih diakui sebagai penambah atau pengurang penyisihan kerugian piutang atau pembiayaan.

Dipindai dengan CamScanner

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

D. Giro pada Bank Lain

Giro pada Bank lain dinyatakan sebesar saldo giro dikurangi dengan penyisihan kerugian. Bonus yang diterima Bank dari bank umum syariah diakui sebagai pendapatan usaha lainnya . Penerimaan jasa giro dari bank umum konvensional tidak diakui sebagai pendapatan Bank dan digunakan untuk dana kebajikan (*qardhul hasan*).

E. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penanaman dana Bank pada bank syariah lainnya dan/ atau Bank Pembiayaan Rakyat Syariah antara lain dalam bentuk *wadiah*, deposito berjangka dan/ atau tabungan *mudharabah*, pembiayaan yang diberikan, dan/ atau bentuk-bentuk penempatan lainnya berdasarkan prinsip syariah. Penempatan pada bank lain disajikan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian.

F. Piutang dan Pembiayaan

Piutang adalah tagihan yang timbul dari pembiayaan *murabahah*, *istishna* dan/ atau *ijarah*.

Pembiayaan *murabahah* adalah jual beli barang dengan harga jual sebesar biaya perolehan ditambah keuntungan yang disepakati dan penjual harus mengungkapkan biaya perolehan tersebut kepada pembeli.

Pembiayaan *mudharabah* dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Bank menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

Pembiayaan *musyarakah* dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Bank menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

G. Pinjaman Qardh

Qardh adalah pinjam meminjam dana tanpa imbalan yang diperjanjikan dengan kewajiban pihak meminjam mengembalikan pokok pinjaman secara sekaligus atau cicilan dalam jangka waktu tertentu.

Qardh meliputi *hiwalah* dan *rahn*. *Hiwalah* merupakan akad pemindahan utang piutang nasabah kepada Bank. Atas transaksi ini Bank mendapatkan *ujrah* (imbalan) dan diakui pada saat diterima.

Rahn merupakan transaksi menggadaikan barang atau harta dari nasabah kepada Bank dengan uang sebagai gantinya. Barang atau harta yang digadaikan tersebut dinilai sesuai dengan harga pasar dikurangi presentasi tertentu. Atas transaksi ini Bank mendapatkan *ujrah* (imbalan) dan diakui pada saat diterima.

Qardh diakui sebesar jumlah dana yang dipinjamkan pada saat terjadinya. Kelebihan penerimaan dari pinjaman atas *qardh* yang dilunasi diakui sebagai pendapatan pada saat terjadinya. *Qardh* disajikan sebesar saldonya dikurangi penyisihan kerugian *qardh* berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo.

Dipindai dengan CamScanner

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

H. Aset Tetap

Aset tetap disusutkan sejak bulan ketika aset tersebut digunakan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat aset sebagai berikut:

Keterangan	Tahun
Bangunan	20 Tahun
Kendaraan, Inventaris kantor	4 - 8 tahun

Tanah dicatat berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.
Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dengan pengelompokan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Tanggal 15 Mei 2009 dengan umur ekonomis berdasarkan Undang-Undang No. 36 Tahun 2008 Tentang Perubahan Keempat atas Undang- Undang No. 7 Tahun 1983 Tentang Pajak Penghasilan Pasal 11 ayat 6.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada saat terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah signifkan dikapitalisasi. Pada saat aset tetap sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai buku dan akumulasi penyusutan dari aset tetap tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset diestimasikan ketika kejadian atau perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak sepenuhnya dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai kerugian pada laporan laba rugi tahun berjalan.

I. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka (disajikan dalam akun "Aset Lain-lain") diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

J. Pendapatan yang Ditangguhkan

Pendapatan yang ditangguhkan antara lain seperti pendapatan rahn yang diamortisasi selama jangka waktu perjanjian dan disajikan dalam akun kewajiban lain-lain.

K. Kewajiban Segera

Kewajiban segera merupakan kewajiban Bank kepada pihak lain yang sifatnya wajib segera dibayarkan sesuai dengan perintah pemberi amanat atau perjanjian yang ditetapkan sebelumnya. Kewajiban segera dinyatakan sebesar kewajiban Bank.

Dipindai dengan CamScanner

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

L. Simpanan *Wadiah*

Simpanan wadiah merupakan simpanan pihak lain dalam bentuk giro wadiah dan tabungan wadiah. Giro wadiah dapat digunakan sebagai instrumen pembayaran, dan dapat ditarik setiap saat melalui cek dan bilyet giro. Giro wadiah serta tabungan wadiah mendapatkan bonus sesuai kebijaksanaan Bank. Simpanan dalam bentuk giro wadiah dan tabungan wadiah dinyatakan sebesar kewajiban Bank.

M. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban Bank kepada Bank lain dalam bentuk giro wadiah, tabungan wadiah dan Sertifikat Investasi *Mudharabah Antarbank* (SIMA). Simpanan dari Bank lain dinyatakan sebesar kewajiban Bank kepada Bank lain.

N. Pendapatan Pengelolaan Dana oleh Bank sebagai *Mudharib*

Pendapatan pengelolaan dana oleh Bank sebagai *mudharib* terdiri atas pendapatan dari jual beli transaksi *murabahah*, *istishna*, pendapatan dari sewa (*ijarah*) dan pendapatan dari bagi hasil yaitu *mudharabah*, *musyarakah* dan pendapatan usaha utama lainnya.

Pengakuan keuntungan transaksi *murabahah* dengan pembayaran tangguh atau secara angsuran dilakukan selama periode akad sesuai dengan tingkat resiko dan upaya untuk merealisasikan keuntungan tersebut. Metode yang diterapkan Bank adalah sebagai berikut:

1) Metode Efektif (anuitas) sesuai jangka waktu akad:
   a) Untuk *murabahah* dengan pembayaran tangguh satu tahun.
   b) Untuk *murabahah* dengan pembayaran tangguh lebih dari satu tahun dimana resiko penagihan kas dari piutang (piutang tak tertagih) dan/ atau beban pengelolaan piutang tersebut terlalu kecil.
2) Metode proporsional sesuai jangka waktu akad untuk *murabahah* dengan pembayaran tangguh lebih dari satu tahun dimana resiko piutang tak tertagih dan/ atau beban pengelolaan piutang serta penagihan piutangnya relatif besar.

Bank menetapkan kebijakan tingkat resiko berdasarkan ketentuan internal. Bank melakukan penghentian amortisasi keuntungan ditangguhkan pada saat pembiayaan diklasifikasikan sebagai *Non Perfoming*.
Pendapatan *istishna* diakui dengan menggunakan metode presentase penyelesaian atau metode akad selesai.
Pendapatan *ijarah* diakui selama masa akad proporsional.

Pendapatan bagi hasil *musyarakah* yang menjadi hak mitra pasif diakui dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai nisbah yang disepakati.

Pendapatan bagi hasil *mudharabah* diakui dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai nisbah yang disepakati, dan tidak diperkenankan mengakui pendapatan dari proyeksi hasil usaha.

O. Pendapatan Usaha Utama Lainnya.

Pendapatan usaha utama lainnya terdiri dari pendapatan dari Sertifikat Bank Indonesia Syariah, pendapatan dari penempatan pada bank syariah lain dan pendapatan bagi hasil Surat Berharga Syariah. Pendapatan usaha utama lainnya diakui secara akrual (*accrual basis*).

Dipindai dengan CamScanner

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (lanjutan)

P. Pendapatan Imbalan Jasa Perbankan

Pendapatan imbalan jasa perbankan pada umumnya diakui pada saat kas diterima kecuali untuk selisih nilai perolehan dibanding nilai nominal yang belum diamortisasi yang diakui secara akrual.

Q. Analisa Rasio Laporan Keuangan

Analisa ini digunakan untuk mengukur Tingkat Kesehatan Bank,yaitu dari unsur Capital, Asset Quality (Kualitas Aktiva Produktif), Management (baik manajemen umum maupun manajemen resiko), earning (Pengembalian) dan Liabilities (Kewajiban).

R. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk peride berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, perusahaan harus mengakuinya sebagai aset. perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Dipindai dengan CamScanner

3. Kas dan Setara Kas

Jumlah tersebut merupakan saldo kas dan setara pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Kas		
Kas Kantor	1.712.503.200	1.816.461.900
Sub Jumlah	**1.712.503.200**	**1.816.461.900**
Penempatan Pada Bank Lain		
Giro		
PT. Bank Syariah Mandiri (ex BSM Metro)	1.000.000	1.000.000
PT. Bank Lampung Sukadana	901.979.720	3.746.778.657
PT. Bank Lampung Way Jepara	29.201.473	29.504.266
PT. Bank Mega Syariah	3.540.213	9.906.549
PT. Bank Danamon Syariah	304.357.929	301.321.836
PT. BRI Cabang Metro	26.540.679	26.697.318
PT. BRI Unit Way Jepara	190.000	190.000
PT. BRI KCP Sribhawono	58.370.856	54.809.035
PT. Bank DKI Syariah	550.070.827	3.562.237.090
PT. Muamalat KCP Metro	2.706.263.071	25.660.000
PT. BRI KC Bandar Jaya	152.317.188	4.204.353.965
PT. Bank Mandiri KC Way Jepara	1.119.992.244	
Sub Jumlah	**5.853.824.199**	**11.962.458.716**
Tabungan		
PT. Bank Syariah Indonesia (ex BSM Metro)	1.528.071.213	447.798.457
PT. BSI Bandar Jaya	109.150.974	160.009.627
Sub Jumlah	**1.637.222.187**	**607.808.084**
Deposito		
PT. Bank DKI Syariah	2.500.000.000	2.500.000.000
PT. BPRS Way Kanan	1.000.000.000	-
PT. BPRS Tani Tubaba	1.000.000.000	-
PT. BPRS Lampunng Barat	-	1.000.000.000
PT. BPRS Kotabumi	-	1.000.000.000
PT. BPRS Artha Madani	-	1.000.000.000
Sub Jumlah	**4.500.000.000**	**5.500.000.000**
Jumlah Antar Bank Aktiva	**11.991.046.386**	**18.070.266.800**
Jumlah	**13.703.549.586**	**19.886.728.700**

Dipindai dengan CamScanner

4. Piutang dan Pembiayaan

Jumlah tersebut merupakan saldo Piutang dan Pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Piutang Murabahah	5.627.620.020	6.067.372.123
Pendapatan Marjin Murabahah Ditangguhkan	(1.344.757.867)	(1.440.584.271)
Jumlah Piutang Al Murabahah	**4.282.862.153**	**4.626.787.852**
Piutang Transaksi Multijasa	101.712.279.058	105.274.164.950
Pendapatan Transaksi Multijasa Yang Ditangguhkan	(27.869.005.037)	(28.825.258.141)
Jumlah Piutang Al Ijarah Multijasa	**73.843.274.021**	**76.448.906.809**
Pembiayaan Musyarakah	2.844.393.000	1.230.000.000
Pembiayaan Qardh	56.055.549	53.333.332
Jumlah Pembiayaan	**2.900.448.549**	**1.283.333.332**
Jumlah	**81.026.584.723**	**82.359.027.993**

5. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif

Jumlah tersebut merupakan saldo penyisihan penghapusan aktiva produktif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Penyisihan Penghapusan Pembiayaan	(2.415.978.688)	(1.824.095.588)
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif ABA	(8.781.669)	(40.622.852)
Jumlah	**(2.424.760.357)**	**(1.864.718.440)**

6. Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan nilai buku Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut : (Lihat Lampiran)

	2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah dan Gedung	3.572.807.321	2.435.470.084		6.008.277.405
Inventaris Golongan I	1.587.414.132	901.039.000	106.577.000	2.381.876.132
Inventaris Golongan II	1.407.830.000	254.800.000	-	1.662.630.000
Jumlah	**6.568.051.453**	**3.591.309.084**	**106.577.000**	**10.052.783.537**
Akumulasi Penyusutan				
Inventaris Kantor	1.875.172.015	529.538.769		2.404.710.784
Jumlah	**1.875.172.015**	**529.538.769**	**-**	**2.404.710.784**
Nilai Buku	**4.692.879.438**			**7.648.072.753**

Dipindai dengan CamScanner

6. **Aset Tetap** (*Lanjutan*)

	2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah dan Gedung	3.568.313.321	4.494.000		3.572.807.321
Inventaris Golongan I	1.505.713.132	81.701.000		1.587.414.132
Inventaris Golongan II	1.407.830.000	-		1.407.830.000
Jumlah	6.481.856.453	86.195.000	-	6.568.051.453
Akumulasi Penyusutan				
Inventaris Kantor	1.364.677.666	510.494.349	-	1.875.172.015
Jumlah	1.364.677.666	510.494.349	-	1.875.172.015
Nilai Buku	5.117.178.787			4.692.879.438

7. **Aset Tak Berwujud**

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Tak Berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai

	2024	2023
Program dan Aplikasi	95.438.130	122.388.130
Akumulasi Amortisasi	(77.901.063)	(90.888.559)
Jumlah	17.537.067	31.499.571

8. **Rupa - Rupa Aktiva**

Jumlah tersebut merupakan saldo rupa-rupa aktiva pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Persediaan Materai, ATK, Barang Cetakan	112.067.721	145.510.301
PAD - Pemby. Murabahah	789.139.282	758.709.903
BYDD - Sewa Gedung Kantor	109.831.992	30.481.996
BDD Softwere	91.016.666	3.437.489
Aset Lainnya	11.735.100.000	11.735.100.000
BDD - Adm & Notaris DKI syariah	106.270.032	136.660.904
Uang Muka Yang Harus Di selesaikan	1.680.000	-
Dana Deposit Sikam Pay	75.000.000	-
BDD Iuran dan Hadiah Tab Ukhuwah	14.766.600	-
Jumlah	13.034.872.293	12.809.900.593

Dipindai dengan CamScanner

9. Kewajiban Segera Dibayar

Jumlah tersebut merupakan saldo kewajiban segera dibayar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
PPh 21 Pegawai/Direksi	53.372.281	63.690.806
PPh Pasal 23-26Tabungan	6.215.432	4.261.922
PPh Pasal 23-26 Deposito	4.504.866	8.145.469
Titipan Zakat Tabungan & Deposito	9.644.341	9.317.169
Titipan Premi Asuransi	43.385.350	21.001.927
Titipan Klaim Asuransi WP	19.563.267	19.563.267
Titipan Notaris	49.946.000	72.596.000
Titipan Zakat Karyawan	1.684.027	3.691.648
PPh Pasal 25	117.244.389	20.000.000
PPh Pasal 29 Badan	21.516.228	129.256.641
Titipan BPJS Kesehatan	14.002.991	10.517.824
Titipan lainnya	195.483.623	8.241.646
Jumlah	**536.562.795**	**370.484.321**

10. Tabungan

Jumlah tersebut merupakan saldo tabungan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Tabungan Wadiah	21.769.187.203	20.869.443.896
Tabungan Mudharabah	5.596.391.941	2.880.456.599
Jumlah	**27.365.579.144**	**23.749.900.495**

11. Deposito

Jumlah tersebut merupakan saldo deposito pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Deposito dari Pihak Ke Tiga		
Deposito Mudharabah 1 bln	-	-
Deposito Mudharabah 3 bln	311.000.000	211.000.000
Deposito Mudharabah 6 bln	610.000.000	603.000.000
Deposito Mudharabah 12 bln	4.394.450.000	6.772.950.000
Jumlah	**5.315.450.000**	**7.586.950.000**

Dipindai dengan CamScanner

12. Simpanan Bank Lain

Jumlah tersebut merupakan saldo Simpanan Bank Lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai

	2024	2023
PT. BPR Eka Bumi Artha	5.000.000.000	3.000.000.000
PT. BPR Utomo Manunggal Sejahtera	5.000.000.000	4.000.000.000
PT. BPR Langgeng Lestari	2.700.000.000	4.000.000.000
PT. BPRS Metro Madani	2.300.000.000	2.000.000.000
PT. BPRS Rajasa Lampung Tengah	2.000.000.000	-
PT. BPR Syariah Patriot Bekasi	2.000.000.000	-
PT. BPR Adji Caka	1.500.000.000	2.000.000.000
PT. BPR Gawisabumi Mandasari	1.500.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Daya Lumbung Asia	1.500.000.000	-
PT. BPR Fajar Warapastika	1.450.000.000	1.600.000.000
PT. BPRS Bandar Lampung	1.200.000.000	3.000.000.000
PT. BPR Bahtera Artha Jaya	1.150.000.000	600.000.000
PT. BPR Dana Selaras Sentosa	1.100.000.000	2.000.000.000
PT. BPRS Tanggamus	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPRS Bhakti Sumekar	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Jombang	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Delta Artha Perseroda	1.000.000.000	2.000.000.000
PT. BPRS Kota Bumi	1.000.000.000	-
PT. BPRS Jam Gadang Perseroda	1.000.000.000	-
PT. BPR Tata Arta Swadaya	700.000.000	700.000.000
PT. BPRS Way Kanan	600.000.000	600.000.000
PT. BPRS Bangka Belitung	500.000.000	500.000.000
PT. BPR Swadaya Anugerah Utama	500.000.000	-
PT. BPR Tjandra Artha Lestari	200.000.000	-
PT. BPRS Tani Tulang Bawang Barat	-	500.000.000
PT. BPRS Mitra Agro Usaha	-	1.200.000.000
PT. BPRS Hijra Alami	-	2.000.000.000
PT. BPR Lampung Barat	-	500.000.000
PT. BPR Waway Lampung	-	1.000.000.000
PT. BPR Central Arta Rezeki	-	2.000.000.000
PT. BPR Kerta Raharja	-	2.000.000.000
PT. BPR Sumber Pangasean	-	300.000.000
PT. BPR Cilegon Mandiri	-	1.000.000.000
PT. BPR Labuhan Dana Sentosa	-	1.100.000.000
PT. BPR Indra Candra	-	2.000.000.000
Jumlah	**36.900.000.000**	**43.600.000.000**

13. Pinjaman Yang Diterima

Jumlah tersebut merupakan saldo pinjaman yang diteima pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
PT. Bank DKI Syariah	10.326.593.894	11.274.601.066
Jumlah	**10.326.593.894**	**11.274.601.066**

Dipindai dengan CamScanner

14. Rupa - Rupa Pasiva

Jumlah tersebut merupakan saldo rupa-rupa pasiva pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Titipan Jamsostek	18.170.806	21.553.403
Dana CSR	41.465	228.530
Dana Kesejahteraan	3.558.036	2.925.392
Pendapatan Adm. YMH Diterima	25.025.880	25.440.884
Pendapatan Bunga Bank Konvensional	6.656.556	20.846.029
Titipan Dana Umroh	100.000.000	100.000.000
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	501.644.808	517.693.421
Jumlah	**655.097.552**	**688.687.659**

15. Modal

Jumlah tersebut merupakan saldo modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

2024

Pemegang Saham	Lembar Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
		%	Rp
Pemda Lampung Timur (Seri A)	11.316	99,10	11.316.000.000
Pemda Lampung Timur (Seri B)	3	0,03	300.000
Emi Yulina	100	0,88	100.000.000
Jumlah	**11.419**	**100**	**11.416.300.000**

2023

Pemegang Saham	Lembar Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
		%	Rp
Pemda Lampung Timur (Seri A)	10.316	99,01	10.316.000.000
Pemda Lampung Timur (Seri B)	3	0,03	300.000
Emi Yulina	100	0,96	100.000.000
Jumlah	**10.419**	**100**	**10.416.300.000**

16. Dana Setoran Modal

Jumlah tersebut merupakan Dana Setoran Modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Dana Setoran Modal	12.735.100.000	12.735.100.000
Jumlah	**12.735.100.000**	**12.735.100.000**

17. Cadangan

Jumlah tersebut merupakan saldo Cadangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Cadangan Umum	1.843.847.240	1.843.847.240
Cadangan Tujuan	1.348.382.038	1.348.382.038
Cadangan	2.028.625.349	1.587.800.530
Jumlah	**5.220.854.626**	**4.780.029.808**

Dipindai dengan CamScanner

18. Pendapatan Operasional

Jumlah tersebut merupakan saldo pendapatan operasional untuk tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Pendapatan Operasional Dari Penyaluran Dana:		
Pendapatan Margin Multijasa	13.195.958.396	13.724.255.800
Pendapatan Margin Murabahah	565.903.273	692.789.392
Pendapatan Bonus Giro dari Bank Syariah Lain	3.036.093	3.005.074
Pendapatan Bagi Hasil Tabungan Mudharabah	32.830.304	28.354.875
Pendapatan Bagi Hasil Deposito Mudharabah	187.292.638	88.525.421
Pendapatan Bagi Hasil Musyarakah	343.075.077	82.451.251
Pendapatan Qord	6.063.176	9.600.000
Pendapatan Bagi Hasil Mudharabah Giro	260.668	
Sub Jumlah	**14.334.419.627**	**14.628.981.812**
Pendapatan Provisi dan Admisnistrasi		
Pendapatan Provisi Pembiayaan	345.033.618	506.810.985
Sub Jumlah	**345.033.618**	**506.810.985**
Pendapatan Operasional Lainnya	261.858.502	148.460.942
Pendapatan Jasa Layanan EDC Online	1.585.500	2.847.495
Pendapatan Fee Talangan Haji	600.000	
Sub Jumlah	**264.044.002**	**151.308.437**
Jumlah	**14.943.497.247**	**15.287.101.234**

19. Beban Bagi Hasil Kepada Pemilik Dana

Jumlah tersebut merupakan saldo beban bagi hasil kepada pemilik dana untuk tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Bagi Hasil Tabungan Wadiah	341.716.111	328.960.736
Bagi Hasil Tabungan Mudharabah	100.180.887	31.957.579
Bagi Hasil Deposito Mudharabah	385.143.991	513.620.779
Beban Bagi Hasil Deposito Mudharabah Antar Bank	2.816.819.675	3.565.281.623
Bagi Hasil & Adm.Pembiayaan yang Diterima	1.208.426.907	665.164.564
Jumlah	**4.852.287.571**	**5.104.985.281**

Dipindai dengan CamScanner

20. Beban Administrasi dan Umum

Jumlah tersebut merupakan saldo beban administrasi dan umum untuk tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Beban Premi	177.155.533	191.263.233
Beban Tenaga Kerja	3.715.965.070	3.539.574.485
Beban Pendidikan dan Pelatihan	234.814.292	333.142.663
Beban Pajak	26.269.000	18.215.750
Beban Promosi	94.733.900	170.215.424
Beban Sewa	64.400.004	64.356.996
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	85.291.588	86.829.284
Beban Penyusutan Aktiva Tetap dan dan Inventaris	529.538.768	510.494.349
Beban Amortisasi Biaya Yang Ditangguhkan	13.962.504	13.962.504
Beban Penyisihan Piutang & Pembiayaan	859.669.025	974.585.923
Beban Barang dan Jasa	816.654.737	614.994.387
Beban Operasional lainnya	318.689.208	306.526.515
Jumlah	**6.937.143.629**	**6.824.161.513**

21. Pendapatan dan Beban Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan dan beban non operasional untuk tahun 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional		
Pendapatan Ujroh Premi Asuransi	121.283.421	184.499.935
Pendapatan non Operasional Lainnya	18.805.897	5.407
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional	**140.089.318**	**184.505.342**

	2024	2023
Beban Non Operasional		
Beban Denda & Kekurangan Pajak	4.952.366	38.695.259
BNO Beban Denda & Sanksi	-	5.320.000
BNO Beban Iuran Asosiasi	130.269.317	126.296.918
BNO Beban Non Operasional Lainnya	13.753.381	10.068.316
Jumlah	**148.975.064**	**180.380.493**

Dipindai dengan CamScanner

22. Perpajakan

Jumlah tersebut merupakan perhitungan pajak untuk tahun 2024, dengan rincian sebagai berikut:

	2024
Laba (rugi) sebelum Pajak:	3.145.180.301
Koreksi fiskal:	
Koreksi Positif	
Biaya Promosi	31.604.450
Biaya Milad BPRS	31.525.000
Biaya Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	28.602.794
Bahan Bakar Minyak	60.181.513
Denda & Kekurangan Bayar Pajak	4.952.366
Biaya non operasional - Biaya Representatif	-
Laba (rugi) kena Pajak:	3.302.046.423
Pajak Penghasilan Badan	610.862.247
Kredit Pajak:	
Pajak Penghasilan psl 25	589.346.019
Pajak Penghasilan badan (lebih) kurang bayar	**21.516.228**

23. Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen PT BPR Syariah Lampung Timur bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 09 Januari 2025.

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR
DAFTAR ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
PER 31 DESEMBER 2024

NO	JENIS ASET	TAHUN	UE	TARIF	HARGA PEROLEHAN				AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-24
A.	TANAH												
1	Tanah	09/09/2022	-	-	1.652.000.000			1.652.000.000	-				1.652.000.000
	JUMLAH TANAH				1.652.000.000	-	-	1.652.000.000	-				1.652.000.000
B	BANGUNAN												
1	Bangunan	09/09/2022	20	5%	1.920.807.321			1.920.807.321	120.052.000	96.040.366		216.092.366	1.704.714.955
3	Renovasi Mess/Gudang	10/06/2024	20	5%		106.577.000	-	106.577.000		2.664.425		2.664.425	103.912.575
6	Rumah Genset	31/10/2024	20	5%	-	25.100.000	-	25.100.000				-	25.100.000
7	Paving	31/10/2024	20	5%	-	92.515.925	-	92.515.925				-	92.515.925
9	Bangunan Kantor Cabang Metro	29/11/2024	20	5%	-	2.211.277.159	-	2.211.277.159				-	2.211.277.159
	JUMLAH BANGUNAN				1.920.807.321	2.435.470.084	-	4.356.277.405	120.052.000	98.704.791	-	218.756.791	4.137.520.614
C	KENDARAAN												
1	Avanza Veloz	01/01/2015	8	12,5%	189.600.000			189.600.000	189.599.999			189.599.999	1
2	Mitsubishi Xpander Ultimate	10/01/2018	8	12,5%	254.000.000			254.000.000	187.854.167	31.750.000		219.604.167	34.395.833
3	Brankas Kantor pusat	04/02/2022	8	12,5%	111.650.000			111.650.000	24.423.438	13.956.250		38.379.688	73.270.313
4	Kijang Inova 2.4 G A/T Diesel	20/04/2022	8	12,5%	398.790.000			398.790.000	78.927.188	49.848.750		128.775.938	270.014.063
5	Kijang Inova 2.4 V A/T Diesel	20/04/2022	8	12,5%	453.790.000			453.790.000	89.812.604	56.723.750		146.536.354	307.253.646
6	Honda Supra X 125 SPOKE MMC	03/05/2016	4	25,0%	16.680.000			16.680.000	16.680.000	-		16.680.000	-
7	Honda Vario 150 Putih	15/10/2019	4	25,0%	24.671.000			24.671.000	24.671.000	-		24.671.000	-
8	Honda Supra X 125 Hitam	15/10/2019	4	25,0%	19.415.000			19.415.000	19.415.000	-		19.415.000	-
9	Honda New Vario 125 CBS MMC	23/02/2021	4	25,0%	21.367.000			21.367.000	15.134.958	5.341.750		20.476.708	890.292
10	Honda New Vario 125 CBS MMC	23/02/2021	4	25,0%	21.367.000			21.367.000	15.134.958	5.341.750		20.476.708	890.292
	JUMLAH KENDARAAN				1.511.330.000	-	-	1.511.330.000	661.653.312	162.962.250		824.615.562	686.714.439
D	INVENTARIS KANTOR												
D.1	KANTOR PUSAT												
1	PC Mini Zyrex & LCD Monitor Zyrex 19	12/02/2016	4	25%	5.000.000			5.000.000	4.999.999			4.999.999	1
2	Printer Epson L360	06/02/2016	4	25%	2.450.000			2.450.000	2.449.999			2.449.999	1
3	PC Mini Zyrex & LCD Monitor Zyrex 19	06/03/2016	4	25%	4.800.000			4.800.000	4.799.999			4.799.999	1
4	PC AIO HP + Windows & Office OLP	09/01/2017	4	25%	18.040.000			18.040.000	18.039.999			18.039.999	1
5	AC Sharp SEY 05	18/01/2017	4	25%	9.750.000			9.750.000	9.749.999			9.749.999	1
6	Rehabilitasi / Interior Kantor	25/01/2017	4	25%	134.986.500			134.986.500	134.986.499			134.986.499	1
7	TV LED Sharp 401E26514 + Breket LED	08/02/2017	4	25%	9.950.000			9.950.000	9.949.999			9.949.999	1
8	Perangkat CCTV Full HD dan Fingerprint Solution Ty	08/02/2017	4	25%	11.000.000			11.000.000	10.999.999			10.999.999	1
9	Kekurangan Perangkat CCTV Full HD dan Fingerprir	09/01/2017	4	25%	200.000			200.000	199.999			199.999	1
10	Generator Diesel MD 11,5 KVA 3PH Silent	22/03/2017	8	12,5%	89.878.000			89.878.000	75.834.563	11.234.750		87.069.313	2.808.688
11	PC HP AIO 20-c30IL/sd/cs/teller/accounting	22/10/2017	4	25%	26.000.000			26.000.000	25.999.999			25.999.999	1
12	PC HP AIO 20-C030L+Office Home& Businnes+PPn	03/01/2018	4	25%	11.330.000			11.330.000	11.329.999			11.329.999	1

Dipindai dengan CamScanner

NO	JENIS ASET	TAHUN	UE	TARIF	HARGA PEROLEHAN				AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-24
13	PC ASUS+ PPn 10% /Marketing4/Int.Audit	06/04/2018	4	25%	35.750.000			35.750.000	35.749.999			35.749.999	1
14	Laptop Asus X441UV+ PPN 10% /Kabag Opns.&Umu	06/04/2018	4	25%	7.040.000			7.040.000	7.039.999			7.039.999	1
15	Lemari Dinding & Rak Dinding (Tempat Server)	16/05/2018	4	25%	3.700.000			3.700.000	3.699.999			3.699.999	1
16	Card Reader ABAKA D+ (KTP-EI)	05/04/2018	4	25%	10.988.000			10.988.000	10.987.999			10.987.999	1
17	Camera Canon EOS 750 D	27/07/2018	4	25%	9.400.000			9.400.000	9.399.999			9.399.999	1
18	AC Sharp 1/2 PK/Kantor	13/09/2018	4	25%	3.100.000			3.100.000	3.099.999			3.099.999	1
19	Lemari Filling Kabinet (Penyimpanan Barang Promo	05/09/2018	4	25%	4.100.000			4.100.000	4.099.999			4.099.999	1
20	Hordeng/Kantor	24/10/2018	4	25%	3.800.000			3.800.000	3.799.999			3.799.999	1
21	UPS2000VA-ICA-server-dir-teller	30/10/2018	4	25%	9.300.000			9.300.000	9.299.999			9.299.999	1
22	Running Text Full Colour (Video Tron)	13/10/2018	4	25%	16.000.000			16.000.000	15.999.999			15.999.999	1
23	Lemari Filling Kabinet (Penyimpanan Barang)	16/11/2018	4	25%	6.150.000			6.150.000	6.149.999			6.149.999	1
24	Laptop ASUS PRO P1140UF/IT	30/07/2019	4	25%	9.600.000			9.600.000	9.599.999			9.599.999	1
25	Kulkas Sharp196ND/Rumah Dinas Direktur	30/07/2019	4	25%	2.675.000			2.675.000	2.674.999			2.674.999	1
26	Pajak 10% Pembelian/Laptop ASUS PRO P1140UF/I	01/08/2019	4	25%	960.000			960.000	959.999			959.999	1
27	Filling Cabinet Brother	08/06/2019	4	25%	3.240.000			3.240.000	3.240.000			3.240.000	-
28	Kursi Indachi/Direksi	08/08/2019	4	25%	6.000.000			6.000.000	6.000.000			6.000.000	-
29	HP Samsung Galaxy A30s/Kabag Opns	07/10/2019	4	25%	3.742.000			3.742.000	3.742.000			3.742.000	-
30	Printer Epson PLQ 20	09/04/2020	4	25%	7.600.000			7.600.000	6.966.667	633.332		7.599.999	1
31	Kursi Tunggu isi 4	09/04/2020	4	25%	2.400.000			2.400.000	2.200.000	199.999		2.399.999	1
32	Kursi Stay IN 800 CR	09/04/2020	4	25%	3.600.000			3.600.000	3.300.000	299.999		3.599.999	1
33	Brankas Ds 60 Digital	09/04/2020	4	25%	7.095.000			7.095.000	6.503.750	591.249		7.094.999	1
34	Printer Epson L3110	13/04/2020	4	25%	2.120.000			2.120.000	1.943.333	176.666		2.119.999	1
35	AC 1/2 pk Sharp	13/04/2020	4	25%	9.600.000			9.600.000	8.800.000	799.999		9.599.999	1
36	Rehabilitasi Kantor Kas	16/04/2020	4	25%	83.400.500			83.400.500	76.450.458	6.950.041		83.400.499	1
37	Lampu Indicator UPS Offline	20/04/2020	4	25%	2.556.000			2.556.000	2.343.000	212.999		2.555.999	1
38	Generator Diesel HP4000W1PH SI	20/04/2020	4	25%	20.950.000			20.950.000	19.204.167	1.745.832		20.949.999	1
39	Perangkat CCTV	21/04/2020	4	25%	12.395.350			12.395.350	11.362.404	1.032.945		12.395.349	1
40	Perangkat Alarm	21/04/2020	4	25%	14.597.000			14.597.000	13.380.583	1.216.416		14.596.999	1
41	PC HP AIO 22-C0033D	27/04/2020	4	25%	37.675.000			37.675.000	34.535.417	3.139.582		37.674.999	1
42	Samsung Galaxy Tab Grey/Dirut	20/04/2020	4	25%	11.499.000			11.499.000	10.540.750	958.249		11.498.999	1
43	Samsung Galaxy Tab Cloud Blue/Direktur Utama	20/04/2020	4	25%	11.499.000			11.499.000	10.540.750	958.249		11.498.999	1
44	Springbad 1 set Two In One Biglan/Rumah dinas/dire	03/07/2020	4	25%	3.400.000			3.400.000	2.904.167	495.832		3.399.999	1
45	AC 1/2 PK SHARP	19/08/2020	4	25%	14.000.000			14.000.000	11.666.667	2.333.332		13.999.999	1
46	PC HP AIO 22-C0033D	25/08/2020	4	25%	34.250.000			34.250.000	28.541.667	5.708.332		34.249.999	1
47	Printer Epson PLQ 30 & Printer Epson L3110	01/09/2020	4	25%	9.930.000			9.930.000	8.068.125	1.861.874		9.929.999	1
48	Brankas Ds.60 Digital	09/04/2020	4	25%	7.095.000			7.095.000	6.503.750	591.249		7.094.999	1
49	Kursi Aveda AC-513	16/09/2020	4	25%	2.800.000			2.800.000	2.275.000	524.999		2.799.999	1
50	Kursi Indachi IN 810 CR AR PU	16/09/2020	4	25%	3.450.000			3.450.000	2.803.125	646.874		3.449.999	1
51	Rehabilitasi Kantor Kas	28/09/2020	4	25%	94.452.000			94.452.000	76.742.250	17.709.749		94.451.999	1
52	Lampu Indicator UPS Offline	01/09/2020	4	25%	2.556.000			2.556.000	2.076.750	479.249		2.555.999	1
53	Generator Diesel HP4000W1PH SI	01/09/2020	4	25%	14.570.000			14.570.000	11.838.125	2.731.874		14.569.999	1
54	Kursi Indachi IN-800 CR AR PU	16/09/2020	4	25%	3.600.000			3.600.000	2.925.000	674.999		3.599.999	1
55	Mesin Hitung uang Secure LD-26M	16/09/2020	4	25%	2.400.000			2.400.000	1.950.000	449.999		2.399.999	1
56	Alarm & CCTV + PPn 10%	08/10/2020	4	25%	29.097.200			29.097.200	23.035.283	6.061.916		29.097.199	1

Dipindai dengan CamScanner

NO	JENIS ASET	TAHUN	UE	TARIF	HARGA PEROLEHAN				AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-24
57	Renowasi Kantor Kas Sukadana	22/12/2020	4	25%	75.700.000			75.700.000	56.775.000	18.924.999		75.699.999	1
58	PC HP AIO 22-DD0117D	23/12/2020	4	25%	29.600.000			29.600.000	22.200.000	7.399.999		29.599.999	1
59	Genset Diesel	28/12/2020	4	25%	7.893.900			7.893.900	5.920.425	1.973.474		7.893.899	1
60	Printer Epson PLQ 30 & Epson L1110	29/12/2020	4	25%	9.650.000			9.650.000	7.237.500	2.412.499		9.649.999	1
61	AC SHARP 1PK	04/01/2021	4	25%	7.800.000			7.800.000	5.687.500	1.950.000		7.637.500	162.500
62	CCTV	11/01/2021	4	25%	9.827.400			9.827.400	7.165.813	2.456.850		9.622.663	204.738
63	Mesin Hitung Uang Merk Secure LD-26M	11/01/2021	4	25%	2.300.000			2.300.000	1.677.083	575.000		2.252.083	47.917
64	Brankas DS 600 D	14/01/2021	4	25%	7.095.000			7.095.000	5.173.438	1.773.750		6.947.188	147.813
65	Mesin Penghancur Kertas Merk Secure MAXI S15A	01/02/2021	4	25%	2.992.000			2.992.000	2.119.333	748.000		2.867.333	124.667
66	Alarm+PPn 10%	02/03/2021	4	25%	11.885.500			11.885.500	8.171.281	2.971.375		11.142.656	742.844
67	HP Samsung Galaxy A52 8/256 (SM-A525F) WHITE-	26/08/2021	4	25%	5.399.000			5.399.000	3.149.417	1.349.750		4.499.167	899.833
68	HP Samsung Galaxy A32 8/128 GB A325F WHITE	31/08/2021	4	25%	3.875.076			3.875.076	2.260.461	968.769		3.229.230	645.846
69	HP Samsung Galaxy A32 8/128GB A325F BLACK	31/08/2021	4	25%	3.875.076			3.875.076	2.260.461	968.769		3.229.230	645.846
70	SHARP AIR PURIFIER FP-FP0Y-T	10/11/2021	4	25%	2.355.050			2.355.050	1.226.589	588.763		1.815.352	539.698
71	HP Samsung Galaxy A32 6/128GB A325F BLACK K/	22/11/2021	4	25%	3.699.000			3.699.000	1.926.563	924.750		2.851.313	847.688
72	Hard Disk Eksternal 1 TB Seagate Expansion (IT)	24/12/2021	4	25%	2.200.000			2.200.000	1.100.000	550.000		1.650.000	550.000
73	AC Sharp Sucy	01/03/2022	4	25%	9.750.000			9.750.000	4.265.625	2.437.500		6.703.125	3.046.875
74	Dispenser Sharp 72EH	01/03/2022	4	25%	2.800.000			2.800.000	1.225.000	700.000		1.925.000	875.000
75	Kulkas Sharp 317	01/03/2022	4	25%	3.275.000			3.275.000	1.432.813	818.750		2.251.563	1.023.438
76	Printer Epson L590	07/03/2022	4	25%	5.252.500			5.252.500	2.297.969	1.313.125		3.611.094	1.641.406
77	Printer Epson L3210	07/03/2022	4	25%	2.640.000			2.640.000	1.155.000	660.000		1.815.000	825.000
78	NB HP Pavilion X360 14-Dy0065TU	07/03/2022	4	25%	16.500.000			16.500.000	7.218.750	4.125.000		11.343.750	5.156.250
79	HP 14S-DQ2052TU	07/03/2022	4	25%	11.660.000			11.660.000	5.101.250	2.915.000		8.016.250	3.643.750
80	NB MSI GF63 10 UC	07/03/2022	4	25%	12.650.000			12.650.000	5.534.375	3.162.500		8.696.875	3.953.125
81	Dispenser Sharp 72 EHL	10/03/2022	4	25%	2.800.000			2.800.000	1.225.000	700.000		1.925.000	875.000
82	Printer Epson L1210	10/03/2022	4	25%	2.293.500			2.293.500	1.003.406	573.375		1.576.781	716.719
83	AC Sharp AH-ASUCY 1 PK (gedung baru)	19/05/2022	4	25%	17.625.000			17.625.000	6.976.563	4.406.250		11.382.813	6.242.188
84	AC Sharp AH-ASUCY 1/2 PK (Gedung Baru)	19/05/2022	4	25%	6.500.000			6.500.000	2.572.917	1.625.000		4.197.917	2.302.083
85	AC Sharp AH-ASUCY 1/2 PK (Rumah Dinas Direktur)	25/05/2022	4	25%	3.300.000			3.300.000	1.237.500	825.000		2.062.500	1.237.500
86	Kulkas panasonic 17 15 (Rumah direktur)	02/06/2022	4	25%	2.050.000			2.050.000	768.750	512.500		1.281.250	768.750
87	TV Led Sharp 42GB (Rumah Dinas direktur)	02/06/2022	4	25%	4.600.000			4.600.000	1.725.000	1.150.000		2.875.000	1.725.000
88	Printer epson L3210 (opm kantor sukadana) + Ppn 1	06/06/2022	4	25%	2.664.000			2.664.000	999.000	666.000		1.665.000	999.000
89	Mesin cuci sharp G876P (rumah dinas direktur)	08/06/2022	4	25%	2.500.000			2.500.000	937.500	625.000		1.562.500	937.500
90	Filing Cabinet Fire Proof Chubb Safes (kantor pusat)	09/06/2022	4	25%	30.000.000			30.000.000	11.250.000	7.500.000		18.750.000	11.250.000
91	Macbook air retina display (With apple M1 Chip) 2020	30/06/2022	4	25%	16.200.000			16.200.000	6.075.000	4.050.000		10.125.000	6.075.000
92	Komputer AIO HP-DF1009D i5, dan AIO HP 22-DF10	30/06/2022	4	25%	40.681.500			40.681.500	15.255.563	10.170.375		25.425.938	15.255.563
93	Kursi Council Working Chair High Back Brown kode:	07/07/2022	4	25%	2.259.000			2.259.000	800.063	564.750		1.364.813	894.188
94	Kursi Umura Working Chair Low Back Black kode : 10	07/07/2022	4	25%	3.598.000			3.598.000	1.274.292	899.500		2.173.792	1.424.208
95	kursi mijonir Working Chair Low Back Black kode: 102	07/07/2022	4	25%	9.594.000			9.594.000	3.397.875	2.398.500		5.796.375	3.797.625
96	Kursi Francesco visitor Chair Black Kode: 10368597	07/07/2022	4	25%	4.198.000			4.198.000	1.486.792	1.049.500		2.536.292	1.661.708
97	kursi council Visitor Chair Brown kode: 10331691 (ku	07/07/2022	4	25%	17.626.000			17.626.000	6.242.542	4.406.500		10.649.042	6.976.958
98	kursi council visitor chair black kode: 10077972 (kursi	07/07/2022	4	25%	10.072.000			10.072.000	3.567.167	2.518.000		6.085.167	3.986.833
99	kursi president 9103 DIR Chair Brown (u/2) kode: x14	07/07/2022	4	25%	4.999.000			4.999.000	1.770.479	1.249.750		3.020.229	1.978.771
100	kursi langfang Bar Stool Brown kode: 10111816 (kurs	07/07/2022	4	25%	1.998.000			1.998.000	707.625	499.500		1.207.125	790.875

Dipindai dengan CamScanner

NO	JENIS ASET	TAHUN	UE	TARIF	HARGA PEROLEHAN				AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-24
101	Dispenser Bottom Load w (Klaz)	21/07/2022	4	25%	2.999.000			2.999.000	1.062.146	749.750		1.811.896	1.187.104
102	Locker 12 PT Brother B-704-3 (Loker karyawan)	27/07/2022	4	25%	4.200.240			4.200.240	1.487.585	1.050.060		2.537.645	1.662.595
103	Cupboard Brother B-203 (Lemari filing cabinet)	27/07/2022	4	25%	9.990.000			9.990.000	3.538.125	2.497.500		6.035.625	3.954.375
104	F/C LC (Brother) Filing cabinet	27/07/2022	4	25%	2.175.600			2.175.600	770.525	543.900		1.314.425	861.175
105	SOFA (Rumah dinas Dirut)	31/08/2022	4	25%	6.000.000			6.000.000	2.000.000	1.500.000		3.500.000	2.500.000
106	Printer Epson PLQ 3D (Teller)	07/09/2022	4	25%	7.780.000			7.780.000	2.431.250	1.945.000		4.376.250	3.403.750
107	HP Samsung Galaxy A13 4/128 Black (Branchles)	07/09/2022	4	25%	2.499.000			2.499.000	780.938	624.750		1.405.688	1.093.313
108	HP Samsung Galaxy A13 4/128 Black (Branchles)	07/09/2022	4	25%	2.499.000			2.499.000	780.938	624.750		1.405.688	1.093.313
109	Tablet Huawei MatePad 11 Blue (ops Kabag Market	04/11/2022	4	25%	6.640.400			6.640.400	1.798.442	1.660.100		3.458.542	3.181.858
110	Springbed Central+ Dipan (Rumdis Direktur)	13/12/2022	4	25%	3.950.000			3.950.000	987.500	987.500		1.975.000	1.975.000
111	Kursi Indachi Aveda (Rumdis Dirut)	19/12/2022	4	25%	2.800.000			2.800.000	700.000	700.000		1.400.000	1.400.000
112	CCTV (Kas Sukadana)	19/12/2022	4	25%	6.930.840			6.930.840	1.732.710	1.732.710		3.465.420	3.465.420
113	Tenda Lipat 3x3 Printing BPRS LamTim	12/01/2023	4	25%	2.860.000			2.860.000	655.417	715.000		1.370.417	1.489.583
114	Sharp Speaker System PS-930	13/01/2023	4	25%	2.019.000			2.019.000	462.688	504.750		967.438	1.051.563
115	I Phone 14 Promax + Adapter (Ops Direktur)	14/04/2023	4	25%	21.448.000			21.448.000	3.574.667	5.362.000		8.936.667	12.511.333
116	Lemari Baju Kaca Dirut	13/06/2023	4	25%	3.000.000			3.000.000	375.000	750.000		1.125.000	1.875.000
117	PC AIO HP 24-CB1015 D 15/1T	11/07/2023	4	25%	11.350.000			11.350.000	1.182.292	2.837.500		4.019.792	7.330.208
118	Printer Epson L3210 /SKD	14/07/2023	4	25%	2.400.000			2.400.000	250.000	600.000		850.000	1.550.000
119	Samsung Galaxy Z Fold 5 ITB Blue /Dirut	28/07/2023	4	25%	26.999.000			26.999.000	2.812.396	6.749.750		9.562.146	17.436.854
120	Lemari Cabinet CS	24/11/2023	4	25%	11.625.000			11.625.000	242.188	2.906.250		3.148.438	8.476.563
121	Printer Epson PLQ (Teller Pusat)	10/01/2024	4	25%		7.300.000		7.300.000		1.672.917		1.672.917	5.627.083
122	AC Sharp 1pk (ruang marketing)	07/02/2024	4	25%		3.450.000		3.450.000		718.750		718.750	2.731.250
123	Lemari Informa Preston Grace	15/02/2024	4	25%		2.599.000		2.599.000		541.458		541.458	2.057.542
124	Server Lenovo Rackmount SR250 V2	20/02/2024	4	25%		44.000.000		44.000.000		9.166.667		9.166.667	34.833.333
125	x2unit	20/02/2024	4	25%		57.000.000		57.000.000		11.875.000		11.875.000	45.125.000
126	Mesin Hitung Uang Kertas Glory GNH 710 (Pusat)	18/03/2024	4	25%		27.500.000		27.500.000		5.156.250		5.156.250	22.343.750
127	I Phone 14 128 (Komisaris)	02/04/2024	4	25%		11.999.000		11.999.000		1.999.833		1.999.833	9.999.167
129	AC Sharp 2 pk BEY Kas Sribhawono	23/04/2024	4	25%		7.000.000		7.000.000		1.166.667		1.166.667	5.833.333
130	AC Sharp 1 pk BEY Kas Sribhawono	23/04/2024	4	25%		3.800.000		3.800.000		633.333		633.333	3.166.667
131	Interior Kas Sribhawono	04/04/2024	4	25%	-	101.700.000	-	101.700.000		16.950.000		16.950.000	84.750.000
132	Partisi Kaca Ruang Server Kas Sribhawono	15/05/2024	4	25%		4.524.000		4.524.000		659.750		659.750	3.864.250
133	VAI(Branchles)	08/07/2024	4	25%		7.500.000		7.500.000		781.250		781.250	6.718.750
134	AC Sharp 9BEY 1 pk (Server)	17/07/2024	4	25%		3.650.000		3.650.000		380.208		380.208	3.269.792
135	AC Sharp 9BEY 1 pk (Ruang Ops)	07/08/2024	4	25%		3.650.000		3.650.000		304.167		304.167	3.345.833
136	Filling Cabinet LC Brother	04/10/2024	4	25%		13.200.000		13.200.000		550.000		550.000	12.650.000
137	PC HP AIO (kabag MKT &audit)	28/10/2024	4	25%		19.092.000		19.092.000		795.500		795.500	18.296.500
	SUB TOTAL D.1				1.483.914.132	317.964.000	-	1.801.878.132	1.093.456.703	267.871.728	-	1.361.338.431	440.539.701
D.2	KANTOR CABANG METRO												
138	Francessco MGR Chair High Back Grey/kursi kerja	10/09/2024	4	25%		7.398.000		7.398.000				-	7.398.000
139	Francessco MGR Chair Low Back Black/ kursi kerja	10/09/2024	4	25%		44.985.000		44.985.000				-	44.985.000
140	Francessco Visitor Chair Black/kursi hadap	10/09/2024	4	25%		48.378.000		48.378.000				-	48.378.000
141	Francessco Visitor Chair Grey/kursi hadap	10/09/2024	4	25%		8.796.000		8.796.000				-	8.796.000
142	Osaka Sofa 2S+1s LHT BRWN CURIO11(S/2)/sofa	10/09/2024	4	25%		5.899.000		5.899.000				-	5.899.000
143	Kringle Sofa 2S+3S LGHT BRRRRRN-CU203-5(S/2)/	10/09/2024	4	25%		16.399.000		16.399.000				-	16.399.000

Dipindai dengan CamScanner

NO	JENIS ASET	TAHUN	UE	TARIF	HARGA PEROLEHAN				AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-24
144	AERO GANG CHAIR 4S GREEN/kursi tunggu	10/09/2024	4	25%		5.542.200		5.542.200				-	5.542.200
145	HP AIO 22-2032D Black (i3 1215U/8GB/LED/Keyboa	17/09/2024	4	25%		70.596.000		70.596.000				-	70.596.000
146	Filling Cabinet LC Brother	04/10/2024	4	25%		6.600.000		6.600.000				-	6.600.000
147	Samsung LED Smart 4K 75 UA75DU	09/10/2024	4	25%		13.559.050		13.559.050				-	13.559.050
148	Samsung LED Smart 4K 50 UA50DU	09/10/2024	4	25%		5.556.550		5.556.550				-	5.556.550
149	Mesin Hitung Uang Secure LD-26M Plus & Detector U	09/10/2024	4	25%		2.485.000		2.485.000				-	2.485.000
150	Printer PLQ 50	09/10/2024	4	25%		7.900.000		7.900.000				-	7.900.000
151	Printer LQ310	09/10/2024	4	25%		3.360.000		3.360.000				-	3.360.000
152	Printer Epson L3210	09/10/2024	4	25%		9.400.000		9.400.000				-	9.400.000
153	Printer Epson L3250	09/10/2024	4	25%		2.770.000		2.770.000				-	2.770.000
154	Finger Print Solution +HUB	09/10/2024	4	25%		2.925.000		2.925.000				-	2.925.000
155	UPS 1200VA Prolink	09/10/2024	4	25%		5.400.000		5.400.000				-	5.400.000
156	UPS 700 PRO Prolink	09/10/2024	4	25%		3.500.000		3.500.000				-	3.500.000
157	Dispenser Bottom Elektric KRISS	16/10/2024	4	25%		2.278.000		2.278.000				-	2.278.000
158	AC Daikin Split 1/2 PK 15AV14	16/10/2024	4	25%		11.821.500		11.821.500				-	11.821.500
159	AC Daikin Split 1 PK 25AV15	16/10/2024	4	25%		50.671.500		50.671.500				-	50.671.500
160	Pipa AC HODA, Suprame Kabel NYM AC	16/10/2024	4	25%		13.042.500		13.042.500				-	13.042.500
161	Hikvision CCTV	16/10/2024	4	25%		52.658.400		52.658.400				-	52.658.400
162	Alarm	16/10/2024	4	25%		17.288.250		17.288.250				-	17.288.250
163	IP-Phone	16/10/2024	4	25%		35.791.950		35.791.950				-	35.791.950
164	LED Monitor samsung 55"UR7500+Jaringan (Belden	16/10/2024	4	25%		7.170.600		7.170.600				-	7.170.600
165	Indorack Standing Rack Server 20U	16/10/2024	4	25%		6.826.500		6.826.500				-	6.826.500
166	APAR 3kg	16/10/2024	4	25%		3.000.000		3.000.000				-	3.000.000
167	Sunblast	16/10/2024	4	25%		4.500.000		4.500.000				-	4.500.000
168	Brankas Uang, Filing Cabinet Chubbsafes dan Pintu	17/09/2024	8	12,5%		90.000.000		90.000.000				-	90.000.000
169	Generator Kristbow FW40KVA 3P Silent KRMF40	17/09/2024	8	12,5%		164.800.000		164.800.000				-	164.800.000
	SUB TOTAL D.2				-	731.298.000	-	731.298.000	-	-	-	-	731.298.000
	JUMLAH INVENTARIS KANTOR				1.483.914.132	1.049.262.000	-	2.533.176.132	1.093.466.703	267.871.728	-	1.361.338.431	1.171.837.701
	TOTAL ASET (A+B+C+D)				6.568.051.453	3.484.732.084	-	10.052.783.537	1.875.172.015	529.538.769	-	2.404.710.784	7.648.072.753

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA ZAKAT
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	2024
Sumber Dana Zakat	
Zakat dari dalam Bank Syariah	36.556.489
Zakat dari pihak luar Bank Syariah	327.172
Infak dan Sodaqoh	-
Jumlah Sumber Dana Zakat	**36.883.661**
Penggunaan Dana Zakat	
Disalurkan ke Lembaga/Pihak Lain	38.564.110
Disalurkan Sendiri	-
Jumlah Penggunaan Dana Zakat	**38.564.110**
Kenaikan (Penurunan) Dana Zakat	(1.680.449)
Saldo Awal Dana Zakat	13.008.817
Saldo Akhir Dana Zakat	**11.328.368**

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	2024
Sumber Dana Kebajikan	
Infak dan Sodaqoh	-
Denda	-
Sumbangan / Hibah	-
Pendapatan Non Halal	55.118.727
Lainnya	-
Jumlah Sumber Dana Kebajikan	**55.118.727**
Penggunaan Dana Kebajikan	
Pinjaman	-
Sumbangan	-
Lainnya	69.308.200
Jumlah Penggunaan Kebajikan	**69.308.200**
Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	(14.189.473)
Saldo Awal Dana Kebajikan	20.846.029
Saldo Akhir Dana Kebajikan	**6.656.556**

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
CAPITAL (PERMODALAN)
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

No.	KETERANGAN		BOBOT RESIKO	JUMLAH
I.	**Aset Tertimbang Menurut Resiko (ATMR)**			
1.	Kas	1.712.503.200	0%	-
2.	Antar Bank Aktiva	11.991.046.386	20%	2.398.209.277
3.	Pembiayaan dengan Agunan Tanah dan Rumah yang di ikat dengan hak tanggungan pertama	3.664.650.753	30%	1.099.395.226
4.	Pembiayaan kepada pegawai/Pensiunan	1.598.117.380	50%	799.058.690
5.	Pembiayaan dengan Agunan Tanah dan Rumah yang tidak di ikat dengan hak tanggungan pertama	447.511.597	50%	223.755.799
6.	Pembiayaan kepada usaha mikro dan kecil	-	70%	-
7.	Pembiayaan dengan Agunan Kendaraan Bermotor yang di ikat dengan fidusia	1.098.876.453	70%	769.213.517
8.	Pembiayaan Lainnya yang tidak memenuhi kriteria	70.333.014.357	100%	70.333.014.357
9.	Pembiayaan Lainnya yang jatuh tempo dengan kualitas m	1.876.001.547	100%	1.876.001.547
10.	Aset Tetap dan Inventaris	7.665.609.820	100%	7.665.609.820
11.	Rupa-rupa aset	13.034.872.293	100%	13.034.872.293
	Jumlah ATMR	**113.422.203.786**		**98.199.130.526**
II.	**Modal Inti**			
1.	Modal Disetor	11.416.300.000	100%	11.416.300.000
2.	Cadangan-Cadangan	5.220.854.626	100%	5.220.854.626
3.	Dana Setoran Modal	12.735.100.000	100%	12.735.100.000
4.	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.534.318.053	50%	1.267.159.027
	Jumlah Modal Inti	**31.906.572.679**		**30.639.413.653**
III.	**Modal Pelengkap**			
1.	PPAP Umum	446.678.988	100%	446.678.988
	Jumlah Modal Pelengkap	**446.678.988**		**446.678.988**
Jumlah Modal				**31.086.092.641**
IV.	**Modal Minimum (8%xATMR)**	98.199.130.526	8%	7.855.930.442
Kelebihan (Kekurangan) Modal				**23.230.162.198**
VI.	**Rasio CAR**	**31.086.092.641**	**100%**	**31,66%**
		98.199.130.526		

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
ASSET QUALITY (KUALITAS ASET PRODUKTIF)
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

No.	KETERANGAN	NOMINAL	%	JUMLAH
I.	ASET PRODUKTIF			
1.	Tabungan	1.637.222.187		1.637.222.187
2.	Giro	5.853.824.199		5.853.824.199
3.	Deposito	4.500.000.000		4.500.000.000
4.	PYD - Lancar	71.964.105.830		71.964.105.830
5.	PYD - DPK	3.090.619.973		3.090.619.973
6.	PYD - Kurang Lancar	1.221.182.500		1.221.182.500
7.	PYD - Diragukan	1.441.929.402		1.441.929.402
8.	PYD - Macet	3.308.747.018		3.308.747.018
	Jumlah Aset Produktif	93.017.631.109		93.017.631.109
II.	Aset Produktif Yang Diklasifikasikan			
1.	PYD - Kurang Lancar	1.221.182.500	50%	610.591.250
2.	PYD - Diragukan	1.441.929.402	75%	1.081.447.052
3.	PYD - Macet	3.308.747.018	100%	3.308.747.018
	Jumlah	5.971.858.920		5.000.785.320
VI.	Rasio KAP	5.000.785.320 / 93.017.631.109	100% =	94,62%

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
ASSET QUALITY (KUALITAS ASET PRODUKTIF)
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

No.	KETERANGAN	NOMINAL		%	JUMLAH
I.	PPAP Wajib Dibentuk				
1.	Penempatan Pada Bank Lain	11.991.046.386		0,50%	8.781.669
3.	PYD - Lancar	71.964.105.830		0,50%	359.820.532
4.	PYD - DPK	3.090.619.973		3,00%	78.076.787
5.	PYD - Kurang Lancar	1.221.182.500		10,00%	79.476.646
6.	PYD - Diragukan	1.441.929.402		50,00%	465.859.251
7.	PYD - Macet	3.308.747.018		100,00%	1.432.745.472
	PPAP Wajib Dibentuk				2.424.760.357
	PPAP Yang Tersedia				2.424.760.357
	Kelebihan (Kekurangan) PPAP				-
II.	Rasio PPAP		2.424.760.357 / 2.424.760.357	100% =	100,00%
III.	Rasio NPF Gross		5.971.858.920 / 81.026.584.723	100% =	7,37%
IV.	Rasio NPF Netto		3.993.777.551 / 81.026.584.723	100% =	4,93%

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
RASIO EARNING (RENTABILITAS)
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

No.	KETERANGAN			JUMLAH
I.	**Return On Aset (ROA)**			
1.	Laba (Rugi) Sebelum Pajak			3.145.180.300
2.	Rata-Rata Total Aset			110.717.097.747
	Rasio ROA	3.145.180.300 / 110.717.097.747	100% =	2,84%
II.	**Return On Equity (ROE)**			
1.	Laba (Rugi) Setelah Pajak			2.534.318.053
2.	Rata-Rata Modal Disetor			11.416.300.000
	Rasio ROA	2.534.318.053 / 11.416.300.000	100% =	22,20%
III.	**Ratio BOPO**			
1.	Beban Operasional			11.789.431.201
2.	Pendapatan Operasional			14.943.497.245
	Rasio BOPO	11.789.431.201 / 14.943.497.245	100% =	78,89%

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR SYARIAH LAMPUNG TIMUR (PERSERODA)
RASIO LIKUIDITAS
Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah)

No.	KETERANGAN			JUMLAH
I.	**Cash Ratio (CR)**			
1.	Aset Likuid			10.198.194.386
2.	Kewajiban Lancar			31.356.930.304
	Cash Ratio (CR)	10.198.194.386 / 31.356.930.304	100% =	32,52%
II.	**Finance to Deposite Ratio (FDR)**			
1.	Penyaluran Dana			93.017.631.109
2.	Dana Yang Diterima			70.772.689.490
	Rasio FDR	93.017.631.109 / 70.772.689.490	100% =	131,43%

Dipindai dengan CamScanner

NO	JENIS ASET	TAHUN	UE	TARIF	HARGA PEROLEHAN				AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-23	Penambahan	Pengurangan	31-Dec-24	31-Dec-24
144	AERO GANG CHAIR 4S GREEN/kursi tunggu	10/09/2024	4	25%		5.542.200		5.542.200				-	5.542.200
145	HP AIO 22-2032D Black (i3 1215U/8GB/LED/Keyboa	17/09/2024	4	25%		70.596.000		70.596.000				-	70.596.000
146	Filling Cabinet LC Brother	04/10/2024	4	25%		6.600.000		6.600.000				-	6.600.000
147	Samsung LED Smart 4K 75 UA75DU	09/10/2024	4	25%		13.559.050		13.559.050				-	13.559.050
148	Samsung LED Smart 4K 50 UA50DU	09/10/2024	4	25%		5.556.550		5.556.550				-	5.556.550
149	Mesin Hitung Uang Secure LD-26M Plus & Detector L	09/10/2024	4	25%		2.485.000		2.485.000				-	2.485.000
150	Printer PLQ 50	09/10/2024	4	25%		7.900.000		7.900.000				-	7.900.000
151	Printer LQ310	09/10/2024	4	25%		3.360.000		3.360.000				-	3.360.000
152	Printer Epson L3210	09/10/2024	4	25%		9.400.000		9.400.000				-	9.400.000
153	Printer Epson L3250	09/10/2024	4	25%		2.770.000		2.770.000				-	2.770.000
154	Finger Print Solution +HUB	09/10/2024	4	25%		2.925.000		2.925.000				-	2.925.000
155	UPS 1200VA Prolink	09/10/2024	4	25%		5.400.000		5.400.000				-	5.400.000
156	UPS 700 PRO Prolink	09/10/2024	4	25%		3.500.000		3.500.000				-	3.500.000
157	Dispenser Bottom Elektric KRISS	16/10/2024	4	25%		2.278.000		2.278.000				-	2.278.000
158	AC Daikin Split 1/2 PK 15AV14	16/10/2024	4	25%		11.821.500		11.821.500				-	11.821.500
159	AC Daikin Split 1 PK 25AV15	16/10/2024	4	25%		50.671.500		50.671.500				-	50.671.500
160	Pipa AC HODA, Supreme Kabel NYM AC	16/10/2024	4	25%		13.042.500		13.042.500				-	13.042.500
161	Hikvision CCTV	16/10/2024	4	25%		52.658.400		52.658.400				-	52.658.400
162	Alarm	16/10/2024	4	25%		17.288.250		17.288.250				-	17.288.250
163	IP-Phone	16/10/2024	4	25%		35.791.950		35.791.950				-	35.791.950
164	LED Monitor samsung 55"UR7500+Jaringan (Belden	16/10/2024	4	25%		7.170.600		7.170.600				-	7.170.600
165	Indorack Standing Rack Server 20U	16/10/2024	4	25%		6.826.500		6.826.500				-	6.826.500
166	APAR 3kg	16/10/2024	4	25%		3.000.000		3.000.000				-	3.000.000
167	Sunblast	16/10/2024	4	25%		4.500.000		4.500.000				-	4.500.000
168	Brankas Uang, Filling Cabinet Chubbsafes dan Pintu	17/09/2024	8	12,5%		90.000.000		90.000.000				-	90.000.000
169	Generator Krisbow FW40KVA 3P Silent KRMF40	17/09/2024	8	12,5%		164.800.000		164.800.000				-	164.800.000
	SUB TOTAL D.2				-	731.298.000	-	731.298.000	-	-	-	-	731.298.000
	JUMLAH INVENTARIS KANTOR				1.483.914.132	1.049.262.000	-	2.533.176.132	1.093.466.703	267.871.728	-	1.361.338.431	1.171.837.701
	TOTAL ASET (A+B+C+D)				6.568.051.453	3.484.732.084	-	###########	1.875.172.015	529.538.769	-	2.404.710.784	7.648.072.753

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Dipindai dengan CamScanner

KAP. ZUBAIDI, KOMARUDDIN
NIUKAP : KEP-223/KM.1/2010

Laporan No : 00004/2.0802/AU.2/07/0620-2/1/II/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada,
Dewan Direksi & Komisaris
PT. BPRS Lampung Timur (Perseroda)
Jl. Merdeka, Braja Sakti, Kec. Way Jepara,
Kabupaten Lampung Timur

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPRS Lampung Timur (Perseroda)**, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi

Dipindai dengan CamScanner

kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada buktiaudit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Dipindai dengan CamScanner

- Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang- undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KAP. ZUBAIDI KOMARUDDIN

KANTOR AKUNTAN PUBLIK ZUBAIDI KOMARUDDIN

Komaruddin, CPA

AP. 0620

Bandar Lampung, 24 Februari 2025

00004

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
PERUMDA AIR MINUM
WAY GURUH
TIRTA DHARMA

LAPORAN KEUANGAN
TAHUN BUKU 2024

(Telah diaudit)

JL. Soekarno Hatta No. 26 Sukadana
Telp (0725) 625 399 – email : wayguruh@gmail.com
Lampung Timur

Daftar Isi

- Surat Representasi Manajemen
- Laporan Keuangan Tahun Buku 2024
  - Neraca per 31 Desember 2024
  - Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
  - Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
  - Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
- Catatan atas Laporan Keuangan 2024
- Laporan Auditor Independen

Daftar Isi

- Surat Representasi Manajemen
- Laporan Keuangan Tahun Buku 2024
  - Neraca per 31 Desember 2024
  - Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
  - Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
  - Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
- Catatan atas Laporan Keuangan 2024
- Laporan Auditor Independen

✧ Surat Representasi Manajemen

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH
Jl. Soekarno - Hatta No.26 Sukadana - Lampung Timur
Telp. (0725) 625 399 – email : *wayguruh@gmail.com*

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB LAPORAN KEUANGAN PER-31 DESEMBER 2024
PERUMDAM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : MERTADINATA, ST. MT
Jabatan : DIREKTUR
Alamat Kantor : JL. SUKARNO HATTA No. 26 SUKADANA LAMPUNG TIMUR

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur per-31 Desember 2024.
2. Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur Tahun per-31 Desember 2024 telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berbasiskan SAK – ETAP.
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh LampungTimur dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan Keuangan PERUMDAM Way Guruh Lampung Timur per-31 Desember 2024 tidak mengandung informasi / fakta material yang tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas system pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukadana, 15 April 2025

METERAI TEMPEL
10000
20D04AMX147547794

MERTADINATA, ST. MT

✧ Laporan Keuangan Tahun 2024

- ❖ Neraca per 31 Desember 2024
- ❖ Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
- ❖ Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
- ❖ Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024

✧ **Neraca**
Per 31 Desember 2024

PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	Catatan	31-Dec-24	31-Dec-23
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	C1	665,069,617	1,392,679,497
Piutang Usaha	C2	3,517,535,975	3,007,502,300
Penyisihan Piutang Usaha	C2	(951,452,399)	(951,452,399)
Piutang Usaha Bersih	C2	2,566,083,576	2,056,049,901
Piutang Non Usaha	C3	240,482,605	240,482,605
Persediaan	C4	68,622,320	68,379,970
Biaya dibayar dimuka	C4	100,260,000	
Jumlah Aset Lancar		**3,640,518,118**	**3,757,591,973**
ASET TIDAK LANCAR	C5		
ASET TETAP			
Nilai Perolehan	C5	6,726,801,381	2,582,025,702
Akumulasi Penyusutan	C5	(2,244,130,028)	(2,147,197,444)
Nilai Buku		**4,482,671,353**	**434,828,258**
ASET LAIN-LAIN			
ASET TETAP PINJAM PAKAI			
Nilai Perolehan	C5	7,308,427,357	7,308,427,357
Akumulasi Penyusutan	C5	(7,268,911,781)	(7,220,429,044)
Nilai Buku		**39,515,576**	**87,998,313**
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berfungsi	C5	634,776,200	634,776,200
Akumulasi Penyusutan	C5	(634,776,199)	(634,776,199)
Nilai Buku		**1**	**1**
Aset Lain-lain (Investasi Saham)	C5	**1,318,500,000**	**879,000,000**
Jumlah Aset Tidak Lancar		**5,840,686,930**	**1,401,826,572**
JUMLAH ASET		**9,481,205,047**	**5,159,418,544**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
Hutang Usaha	C6	-	-
Biaya yang Masih Harus Dibayar	C7	469,366,485	447,057,355
Hutang Non Usaha	C8	1,563,036	11,077,973
Jumlah Kewajiban		**470,929,521**	**458,135,328**
EKUITAS			
Penyertaan Pemerintah Kab. Lampung Timur	C9	4,250,000,000	4,250,000,000
Penyertaan aset Pemda Kab. Lampung Timur	C9	4,039,600,000	
Penyertaan Pemerintah Kab. Lampung Timur YBDS	C10	3,357,396,686	3,357,396,686
Modal dari Subsidi Pemkab Lampung Timur	C11	1,581,425,910	1,581,425,910
Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu	C12	(4,487,539,380)	(7,241,733,558)
Laba/Rugi Tahun Berjalan	C12	269,392,310	2,754,194,178
Saldo Laba/Rugi Ditahan	C12	(4,218,147,070)	(4,487,539,380)
Jumlah Ekuitas		**9,010,275,526**	**4,701,283,216**
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**9,481,205,047**	**5,159,418,544**

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Sukadana, [illegible] April 2025

Mertasiska, ST, MT

✧ Laporan Laba Rugi
untuk tahun yang berakhir pada
31 Desember 2024

PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	Catatan	31-Dec-24	31-Dec-23
PENDAPATAN USAHA			
Pendapatan Air	D.1	1,536,264,700	1,469,625,500
Pendapatan Non Air	D.2	43,610,000	79,010,000
Jumlah Pendapatan Usaha		**1,579,874,700**	**1,548,635,500**
BEBAN LANGSUNG USAHA			
Beban Sumber Air	D.3	576,855,965	581,898,743
Beban Pengolahan Air	D.4	-	-
Beban Transmisi dan Distribusi	D.5	31,769,900	68,010,800
Jumlah Beban Langsung Usaha		**608,625,865**	**649,909,543**
LABA KOTOR		**971,248,835**	**898,725,957**
BEBAN USAHA			
Beban Administrasi dan Umum	D.6	1,036,161,788	1,439,982,991
Jumlah Beban Usaha		**1,036,161,788**	**1,439,982,991**
LABA / (RUGI) USAHA		**(64,912,953)**	**(541,257,034)**
PENDAPATAN/(BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Lain-lain	D.7	337,753,245	18,919,099,146
Beban Lain-lain	D.8	3,447,982	15,623,647,934
Jumlah Pendapatan/(Beban) Non Operasional		**334,305,263**	**3,295,451,212**
LABA / (RUGI) SEBELUM PAJAK		**269,392,310**	**2,754,194,178**
Pajak Penghasilan		-	-
LABA / (RUGI) BERSIH		**269,392,310**	**2,754,194,178**

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Sukadana, 17 April 2025

Mertadinata, ST., MT.
Direktur

✧ **Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**

PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	Penyertaan Pemda Lampung Timur	Penyertaan Pemda Lampung Timur YBDS	Modal Hibah	Saldo Laba/Rugi Ditahan	Jumlah
SALDO PER 1 JANUARI 2023	4,250,000,000	3,357,396,686	1,581,425,910	(7,241,733,558)	1,947,089,038
Laba Tahun Berjalan	-	-		2,754,194,178	2,754,194,178
SALDO PER 31 Desember 2023	4,250,000,000	3,357,396,686	1,581,425,910	(4,487,539,380)	4,701,283,216
Pengurangan/penambahan Penyertaan Pemda	4,039,600,000	-			4,039,600,000
Tambahan Modal Hibah	-	-			-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	269,392,310	269,392,310
SALDO PER 31 DESEMBER 2024	8,289,600,000	3,357,396,686	1,581,425,910	(4,218,147,070)	9,010,275,526

Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Sukadana, April 2025

Mertadipata, ST., MT.
Direktur

✧ **Laporan Arus Kas**
untuk tahun yang berakhir pada
31 Desember 2024

PERUMDA AIR MINUM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali disajikan lain)

Uraian	31-Dec-24	31-Dec-23
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba (Rugi) Bersih	269,392,310	2,754,194,178
Penyesuaian untuk :		
Beban Penyusutan dan Amortisasi	145,415,321	72,578,989
Penyusutan Aset Pinjam Pakai	-	-
Penyusutan Aset tidak Berfungsi		
Beban Penyisihan Piutang		
Penurunan /(Kenaikan) Piutang Usaha	(510,033,675)	(340,821,750)
Lain-lain Piutang Usaha	-	26,527,491
Penurunan /(Kenaikan) Aset Lain-lain	(439,500,000)	-
Penurunan/(Kenaikan) Persediaan	(242,350)	(280,000)
Kenaikan/(Penurunan) Hutang Lancar	12,794,193	(1,208,614,217)
Kenaikan/(Penurunan) Hutang Lain-lain		-
Kenaikan/(Penurunan) Laba/Rugi		
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(791,566,511)	(1,450,609,487)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pengurangan/(Penambahan) Aset Tetap	(205,435,678)	(4,575,600)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(205,435,678)	(4,575,600)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Penerimaan Subsidi	-	-
Koreksi Laba Rugi Ditahan	-	-
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	-	-
KENAIKAN /(PENURUNAN) BERSIH KAS	(727,609,879)	1,299,009,091
SALDO AWAL KAS	1,392,679,496	93,670,405
SALDO AKHIR KAS	665,069,617	1,392,679,496

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Sukadana, 15 April 2025

Direktur

Mertadinata, ST., MT.

✧ Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2024

A. Informasi Umum

B. Kebijakan Akuntansi

C. Penjelasan Pos-pos Neraca

D. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi

PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM WAY GURUH KAB. LAMPUNG TIMUR

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

A. UMUM

1. Pendirian

Pada Tahun 2008 berdirilah Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Way Guruh Kabupaten Lampung Timur yang merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang bergerak dalam lapangan usaha/pelayanan umum di bidang air minum yang memenuhi syarat-syarat kesehatan.

Pendirian PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur ditetapkan dengan Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Lampung Timur Nomor 05 Tahun 2008, tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kab. Lampung Timur

Pada tahun 2022 PDAM tersebut diubah statusnya menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA Air Minum) Way Guruh Kabupaten Lampung Timur.
Pendirian Perumda Air Minum tersebut ditetapkan dengan Peraturan Daerah Lampung Timur No.04 Tahun 2022, Tanggal 6 Oktober 2022.

2. Domisili dan NPWP

Kantor Pusat Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur berlokasi di Jalan Soekarno Hatta Nomor 26, Kecamatan Sukadana Kabupaten Lampung Timur.

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) PD PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur adalah 02.536.075.1-321.000.

3. Azas, Tujuan, dan Fungsi

Tujuan didirikannya Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur sesuai Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Lampung Timur Nomor 04 Tahun 2022 adalah :

a. Penyelenggaraan perusahaan dilakukan berdasarkan azas sosial dan ekonomi dengan mengoplimalkan potensi sumber daya air daerah dengan memperhatikan infra struktur dan lingkungan hidup.
b. Menyediakan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ruang lingkup usahnya
c. Mendorong pertumbuhan perekonomian Daerah
d. Memperoleh laba dan / atau keuntungan sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah

Untuk mencapai tujuan diatas Peumda Air minum Way Guruh melaksanakan kegiatan sebagai berikut :
a. Memproduksi air minum
b. Mendistribusikan air munum kepada pelanggan
c. Mendirikan, membangun dan atau mengelola instalasi air minum
d. Membentuk dan mengembangkan unit usaha

4. Manajemen

Manajemen perusahaan pada tanggal 31 Oktober 2023 terdiri dari:

Dewan Pengawas:

Sesuai Surat Keputusan Bupati Lampung Timur Nomor B.144.OV/04/UK/2023 , Dewan Pengawas Perumda Air minum Way Guruh periode 2022 sampai 2026 masa baktinya mulai tanggal 17 Mei 2023 sampai dengan Mei 2026, Bupati Lampung Timur hanya mengangkat 1 orang dewan pengawas, yaitu Bapak **Drs. Wirham Riadi, MM.**

Pejabat Pengelola

Direktur Perusahaan

Sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Lampung Timur Nomor B.240.0/04-UK/2023 Tanggal 06 Septenber 2023 tentang Pengangkatan Direksi Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum, mengangkat dan menetapkan Bpk **Mertadinata,ST., MT.** sebagai Direktur Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur untuk masa jabatan 2023 s/d September 2028.

5. **Rencana Pengembangan Usaha**

Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur di tahun 2022 tengah mengajukan bantuan kepada pemerintah dan proposal permintaan bantuan sudah masuk ke pusat tinggal menunggu persetujuan dari pusat. Bantuan tersebut sesuai dengan rencana untuk digunakan untuk menambah saluran rumah baru (SR) guna memenuhi kebutuhan air bersih di daerah Labuan Maringgai yang sudah lama menunggu *supply* air bersih dari Perumda Air minum . Diharapkan dengan bantuan tersebut bisa menambah 1000 pelanggan baru, sehingga kerugian selama ini bisa teratasi dengan harapan adanya penambahan pendapatan dari pelanggan baru.

B. Kebijakan Akuntansi

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang berlaku pada Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur berpedoman kepada Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK- ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dengan uraian kebijakan sebagai berikut :

1. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep beban historis *(historical cost)* dan berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*).

Periode pelaporan adalah tanggal 01 Januari sampai dengan 31 Desember.

Mata uang pelaporan adalah mata uang rupiah Indonesia (IDR). Transaksi dalam valuta asing yang terjadi sepanjang tahun dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan kewajiban moneter dalam valuta asing dijabarkan ke rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang timbul akibat penjabaran diakui dalam perhitungan laba rugi tahun berjalan.

Laporan arus kas dari aktivitas operasi disusun dengan menggunakan metode tidak langsung. Sedangkan laporan arus kas dari aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan disusun menggunakan metode langsung. Untuk tujuan laporan arus kas, kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu kurang dari tiga bulan dan tidak dijaminkan, setelah dikurangi cerukan, bila ada.

2. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas mencakup kas, bank dan investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang (dan tidak dijaminkan), setelah dikurangi cerukan, bila ada.

Investasi jangka pendek diklasifikasikan sebagai kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penerbitan.

3. Piutang Usaha dan Penyisihan Piutang

Piutang Usaha adalah jumlah tagihan kepada pelanggan atas transaksi penjualan air dan non air.

Piutang Usaha disajikan dengan nilai wajar yang dapat direalisasikan. Pada setiap tanggal pelaporan dilakukan penyisihan kerugian piutang secara kolektif/kelompok pelanggan (pelanggan rumah tangga, niaga, sosial, industri, instansi pemerintah, dan lain-lain), yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul. Besarnya penyisihan kerugian piutang ditentukan berdasarkan rata-rata piutang tak tertagih untuk tiga tahun terakhir pada masing-masing kelompok pelanggan. Penyisihan tersebut dikecualikan untuk tagihan kepada Instansi Pemerintah.

Piutang Usaha yang telah berumur lebih dari dua tahun dibentuk cadangan penyisihan kerugian sebesar 100% dan diusulkan kepada Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum untuk dihapusbukukan (*write off*). Jika terdapat pembayaran atas piutang usaha yang telah dihapusbukukan, pembayaran tersebut dicatat sebagai Pendapatan Lain-Lain tahun berjalan.

Terhadap piutang non usaha pada setiap tanggal pelaporan dilakukan penyisihan kerugian piutang non usaha yang besarnya ditentukan berdasarkan penilaian per individu debitur.

Berdasarkan kondisi objektif per individu debitur terhadap piutang non usaha dapat dibentuk cadangan penyisihan piutang sebesar 100% dan diusulkan kepada Dewan Pengawas PERUMDA Lampung Timur untuk dihapusbukukan (*write off*).

Kerugian penurunan nilai atau keuntungan pemulihan penurunan nilai piutang diakui sebagai laba atau rugi tahun

berjalan.

4. Persediaan

Persediaan dikelompokkan ke dalam dua kategori yaitu persediaan bahan operasi dan persediaan bahan instalasi. Persediaan diukur pada harga perolehannya yang meliputi seluruh harga pembelian dan harga yang dapat dibebankan secara langsung serta beban lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan ke kondisi dan lokasi sekarang.

Metode pencatatan terhadap persediaan bahan operasi menggunakan metode *"Physical Inventory Method"*, sedangkan persediaan bahan instalasi dan persediaan suku cadang menggunakan metode *"Perpetual Method"*.

Beban persediaan bahan operasi (kimia, bahan instalasi, bahan operasional lain maupun ATK) menggunakan rumus beban dengan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP)/*First In First Out (FIFO)*.

Alokasi persediaan ke aset tetap yang diakui sebagai beban selama umur manfaat aset tersebut dan menambah nilai aset hanya jika memenuhi kondisi sebagai berikut :

a. Memperpanjang umur ekonomis
b. Meningkatkan kapasitas, mutu, atau
c. Meningkatkan standar kinerja

Pada setiap tanggal pelaporan, terhadap persediaan dilakukan penilaian kemungkinan terjadinya penurunan nilai persediaan, misalnya karena rusak, usang. Persediaan yang menurun nilainya diukur pada harga harga jual dikurangi beban untuk menjual, serta mengakui kerugian penurunan nilai dalam pos "kerugian penurunan nilai persediaan ".

5. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan sedangkan untuk keperluan penyusutan, harta berwujud bukan bangunan sesuai dengan masa manfaat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (6) Undang- Undang Nomor 7 Tahun 1983, tentang Pajak Penghasilan, dikelompokan menjadi Kelompok 1, Kelompok 2, Kelompok 3, dan Kelompok 4. Terhadap aset tetap golongan non bangunan menggunakan metode saldo menurun (presentase tetap dari nilai buku), sedangkan aset golongan bangunan menggunakan metode garis lurus (presentase tetap dari nilai perolehan).

Adapun besarnya presentase penyusutan per tahun adalah sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat	Tarif (%)	Metode Penyusutan
- Aset Tetap Kelompok 1	4 Tahun	25%	Garis Lurus
- Aset Tetap Kelompok 2	8 Tahun	12,5%	Garis Lurus
- Aset Tetap Kelompok 3	16 Tahun	6,25%	Garis Lurus
- Aset Tetap Kelompok 4	20 Tahun	5%	Garis Lurus
- Aset Tetap Bangunan Permanen	20 Tahun	5%	Garis Lurus
- Aset Tetap Bangunan Semi Permanen	10 Tahun	10%	Garis Lurus

Pada setiap tanggal pelaporan, terhadap aset tetap dilakukan penilaian kemungkinan terjadinya penurunan nilai aset. Aset tetap yang mengalami penurunan nilai diestimasi sesuai dengan nilai wajar dikurangi dengan beban untuk menjual aset tersebut. Penilaian aset bisa secara individu tetapi dalam kondisi tertentu harus diestimasi untuk kelompok aset.

Penurunan nilai aset diakui sebagai beban laba rugi tahun berjalan dan dicatat dalam pos Beban Penurunan Nilai Aset.

Aset tetap dalam penyelesaian harus dilaporkan terpisah dari aset tetap yang beroperasi dan belum dapat disusutkan sampai aset tersebut dinyatakan beroperasi komersial.

Entitas harus menghentikan pengakuan aset tetap pada saat :

a. Dilepaskan; atau
b. Ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diekspektasikan dari penggunaan atau pelepasannya.

Entitas harus mengakui keuntungan atau kerugian atas penghentian pengakuan aset tetap dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Penyusutan dimulai ketika suatu aset tersedia untuk digunakan, misalnya aset berada dilokasi dan kondisi yang diperlukan sehingga mampu beroperasi sebagaimana maksud manajemen. Penyusutan dihentikan ketika aset dihentikan pengakuannya. Penyusutan tidak dihentikan ketika aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaan aktifnya, kecuali aset tersebut telah disusutkan secara penuh.

6. Aset Tidak Berwujud dan Amortisasi

Aset tidak berwujud dinilai berdasarkan harga perolehannya termasuk semua beban yang dikeluarkan sampai aset tersebut siap digunakan.
Amortisasi aset tidak berwujud dihitung dengan menggunakan metode garis lurus *(straight line method)*. Beban amortisasi untuk setiap periode harus diakui sebagai beban. Amortisasi dimulai ketika aset siap digunakan, yaitu aset tersebut berada dilokasi dan kondisi yang dibutuhkan untuk mampu beroperasi sesuai dengan keinginan manajemen.

7. Aset Lain-lain

Pos-pos yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam aset tetap, dan juga tidak dapat digolongkan dalam aset lancar, investasi/penyertaan maupun aset tidak berwujud, seperti aset tidak digunakan, piutang kepada pemegang saham, beban yang ditangguhkan, aset tetap dalam penyelesaian dan aset lancar lainnya disajikan dalam kelompok aset lain-lain.

8 Beban Imbalan Kerja

Imbalan kerja adalah semua bentuk yang diberikan oleh Perusahaan sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh dewan pengawas, direksi dan pegawai. Seluruh imbalan kerja yang menjadi hak pekerja akibat dari jasa yang diberikan kepada perusahaan selama periode pelaporan diakui dan dicatat sebagai beban.

Imbalan Pascakerja yang diterapkan oleh Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur dikategorikan menjadi :

a) Program Iuran Pasti, diberlakukan kepada pegawai, adalah program imbalan pascakerja dimana Perumda Air Minum Way Guruh membayar iuran tetap kepada entitas terpisah (perusahaan asuransi/pengelola dana pensiun), dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran tambahan. Sehingga jumlah imbalan pascakerja yang diterima pekerja ditentukan oleh jumlah iuran yang dibayar oleh Perumda Air MinumWay Guruh ditambah hasil investasi iuran tersebut.

   Jumlah iuran yang dibayarkan kepada perusahaan asuransi/pengelola dana diakui dan dicatat sebagai beban dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

b) Program Imbalan Pasti, diberlakukan kepada Direksi, adalah program imbalan pascakerja dimana Perumda Air Minum Way Guruh menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja atau mantan pekerja, dan resiko aktuarial dan resiko investasi secara substantif berada pada Perumda Air Minum Way Guruh. Keuntungan dan kerugian aktuarial diakui selama periode berjalan dalam laporan laba rugi.

9 Bagian Hutang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo

Bagian hutang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang setelah tanggal neraca disajikan sebagai kewajiban lancar.

10 Perpajakan

Untuk keperluan perhitungan perpajakan Perumda Air Minum Way Guruh berpedoman pada Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983, tentang Pajak Penghasilan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008.

11 Pengakuan Pendapatan

a. Pendapatan Penjualan Air

Pendapatan air diakui, dicatat dan dilaporkan setiap bulan saat rekening tagihan air diterbitkan pada bulan yang bersangkutan walaupun penerimaan uangnya baru terjadi kemudian atau pada saat penerimaan uang untuk penjualan tunai.

b. Pendapatan Sambungan Baru dan Pendapatan Penjualan Non Air

Pendapatan sambungan baru dan pendapatan penjualan non air diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1) Jika menurut prosedur yang berlaku, pelanggan/calon pelanggan diisyaratkan membayar kewajibannya secara tunai maka pendapatan dicatat dan diakui pada saat pembayaran.
2) Jika pelanggan diperkenankan membayar kewajibannya dengan cara mengangsur maka pengakuan serta pencatatan pendapatan dan piutang dilakukan pada saat dokumen tagihan diterbitkan sesuai dengan jatuh temponya tiap-tiap anggaran. Sambungan baru yang belum diterbitkan dokumennya dibukukan dengan mendebet "Sambungan Baru yang Akan Ditagihkan".
3) Pendapatan denda atas keterlambatan pembayaran oleh pelanggan dicatat pada saat denda tersebut diterima (*cash basis*).

12 Pengakuan Beban

Pengakuan beban didasarkan pada *Accrual Basis Method* . Beban harus diakui, dicatat, dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi. Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca walaupun belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, harus dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar.

13 Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjensi pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dari jumlah yang diestimasi.

14 Kelangsungan Hidup Perusahaan (*Going Concern*)

Laporan Keuangan ini disusun dengan anggapan Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan (*going concern*).

Tidak terdapat ketidakpastian yang material terkait dengan peristiwa atau kondisi yang mengakibatkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur untuk melanjutkan usaha.

15 Pedoman Penerapan Akuntansi

Laporan Keuangan Komparatif Perumda Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan-Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

- No. 600/194/BASTB/15.SK/2014 Tgl 11/12/2014	135.833.390	135.833.390
- No. 156 /BASTB/15.SK/2015 Tgl 11/12/2015	149.702.520	149.702.520
- No. 38 /BASTB/15.SK/2017 Tgl 15 /08 /2017	495.890.000	495.890.000
- Perda no 3 thn 2019 dan Perbup N0. 29 Thn 2019	800.000.000	800.000.000
	1.581.425.910	**1.581.425.910**

14 SALDO LABA/RUGI DITAHAN	**(4.218.147.070)**	**(4.487.539.380)**

Jumlah tersebut merupakan saldo Laba Ditahan per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

- Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu	(4.487.539.380)	(7.241.733.558)
- Saldo Laba/Rugi Tahun Berjalan	269.392.310	2.754.194.178
Saldo Laba/Rugi Ditahan	**(4.218.147.070)**	**(4.487.539.380)**

C. Penjelasan Pos-pos Neraca

C. PENJELASAN ATAS AKUN NERACA

Uraian	31 DES' 2024	31 DES' 2023
1. KAS DAN SETARA KAS	**665.069.617**	**1.392.679.497**

Jumlah tersebut merupakan saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

Kas		
- Kas Kasir	13.714.662	56.940.555
- Kas Kecil	52.925	52.925
- Kas titipan di Kejati Lampung	322.835.100	-
Saldo Kas	**336.602.687**	**56.993.480**
Bank		
- Bank Lampung Sukadana	164.125.682	415.423.161
- Bank BRI Sribhawono	4.726.226	10.692.226
- Bank BRI Sukadana	453.698	519.698
- Bank Syariah Sukadana	159.161.324	909.050.932
Jumlah Saldo Bank	**328.466.930**	**1.335.686.017**
Saldo Kas dan Setara Kas	**665.069.617**	**1.392.679.497**

2. PIUTANG USAHA	**2.566.083.576**	**2.056.049.901**

Jumlah tersebut merupakan saldo Piutang Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yaitu piutang usaha air, non air, dan kemitraan, dengan rincian sebagai berikut:

- Piutang Rekening Air	3.516.885.975	3.006.852.300
- Piutang Rekening Non Air	650.000	650.000
Saldo Piutang Usaha	**3.517.535.975**	**3.007.502.300**
Akumulasi Penyisihan Piutang Usaha	**(951.452.399)**	**(951.452.399)**
Saldo Piutang Usaha (Bersih)	**2.566.083.576**	**2.056.049.901**

3. PIUTANG NON USAHA	**240.482.605**	**240.482.605**

Jumlah tersebut merupakan saldo Piutang Non Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yaitu piutang karyawan dan piutang kepala cabang, dengan rincian sebagai berikut:

- Piutang Karyawan	143.635.605	143.635.605
- Piutang Ka Cabang Sribhawono	41.517.000	41.517.000
- Piutang Agus	55.330.000	55.330.000
Saldo Piutang Non Usaha (Bersih)	**240.482.605**	**240.482.605**

4. PERSEDIAAN	**68.622.320**	**68.379.970**

Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yaitu persediaan bahan instalasi dan barang lainnya, dengan rincian sebagai berikut :

- Persediaan Bahan Instalasi	68.122.320	67.879.970
- Persediaan Lainnya	500.000	500.000
Saldo Persediaan	**68.622.320**	**68.379.970**

5.	**BIAYA DIBAYAR DIMUKA**	**100.260.000**	

Jumlah tersebut merupakan biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Bayar dimuka pembuatan Renbis th 2024	15.000.000	-
- Biaya rehabilitasi kantor Cabang Sribhawono	85.260.000	-
Saldo Beban yang Masih Harus Dibayar	**100.260.000**	-

6.	**ASET TIDAK LANCAR**	**5.840.686.930**	**1.401.826.572**

Jumlah tersebut merupakan nilai buku Aset Tetap (nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan) per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- **ASET TETAP**	**4.482.671.353**	**434.828.258**
Nilai Perolehan		
- Tanah	-	-
- Instalasi Sumber Air	49.500.000	49.500.000
- Instalasi Pompa	715.733.799	623.652.100
- Instalasi Transmisi/Distribusi	1.548.362.905	1.186.621.305
- Bangunan/Gedung	4.242.548.500	561.148.500
- Peralatan dan Perlengkapan	5.775.500	5.775.500
- Kendaraan/Alat Angkut	47.118.000	47.118.000
- Inventaris dan Mesin Kantor	117.762.677	108.210.297
Nilai Perolehan	**6.726.801.381**	**2.582.025.702**
Akumulasi Penyusutan	**(2.244.130.028)**	**(2.147.197.444)**
Nilai Buku Aset Tetap	**4.482.671.353**	**434.828.258**
- **ASET TETAP LAIN-LAIN**	**39.515.576**	**87.998.313**
Nilai Perolehan		
- Tanah	1.680.000	1.680.000
- Instalasi Sumber Air	133.857.600	133.857.600
- Instalasi Pompa	1.296.366.000	1.296.366.000
- Instalasi Pengolahan	667.286.800	667.286.800
- Instalasi Transmisi/Distribusi	3.952.177.524	3.952.177.524
- Bangunan/Gedung	216.422.683	216.422.683
- Peralatan dan Perlengkapan	66.237.000	66.237.000
- Kendaraan/Alat Angkut	944.452.000	944.452.000
- Inventaris dan Mesin Kantor	29.947.750	29.947.750
Nilai Perolehan	**7.308.427.357**	**7.308.427.357**
Akumulasi Penyusutan	**(7.268.911.781)**	**(7.220.429.044)**
Nilai Buku Aset tetap Pinjam Pakai	**39.515.576**	**87.998.313**
ASET LAINNYA	**1.318.500.001**	**879.000.001**

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai buku Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

Aset Tidak Berfugsi		
- Aset Tidak Berfungsi	634.776.200	634.776.200
- Akumulasi Penyusutan	(634.776.199)	(634.776.199)
Nilai Buku	**1**	**1**

Aset Lain-lain (Investasi Saham)	**1.318.500.000**	**879.000.000**
Jumlah Aset Lainnya	**1.318.500.001**	**879.000.001**

Aset Lain-lain sebesar Rp. 1.318.500.000.000,00 adalah nilai saham yang dimiliki dari anak Perusahaan kerjasama dengan BUMD PT.Lampung Jasa Utama (PT.LJU milik Pemprov Lampung) sebesar 8,79% dari total saham Rp. 10.000.000.000,00 pada tahun 2022 melalui transaksi non kas (Hutang)
Pembelian saham pertama sebesar 1% senilai Rp. 150.000.000,00 dengaan Akta Notaris Siti Agustina Sari, SH.,MKn. No. 50 Tanggal 18 Desember 2019
Pembelian Saham kedua sebesar 7,79 % seniai Rp. 1.168.500.000,00 dengan Akta Notaris Nedi Haryadi, SH. No. 147 Tanggal 19 Oktober 2022.

7. HUTANG USAHA	**-**	**-**

Jumlah tersebut merupakan saldo Hutang Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, untuk pembelian saham sebesar 8,79 % untuk anak perusahaan yang dimiliki dengan PT. Lampung Jasa Utama (BUMD Provinsi Lampung) yang timbul karena adanya investasi saham.

8. BIAYA YANG MASIH HARUS DI BAYAR	**469.366.485**	**447.057.355**

Jumlah tersebut merupakan saldo Biaya Yang Masih Dibayar per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Biaya Gaji Karyawan dan Direktur	79.018.635	60.233.980
- Biaya Honor Dewan Pengawas	59.284.566	59.284.566
- Biaya Lembur Pegawai	-	504.000
- Biaya Perbaikan Mobil	-	880.000
- Biaya Representasi Direktur	108.000.000	72.000.000
- Biaya Penghargaan Pegawai yg Pensiun	27.493.275	16.269.000
- Biaya Jasa Profesional	-	-
- SPPD	3.175.000	32.055.000
- BPJS Jamsostek	-	-
- Sisa Hutang Voucher belum dibayar thn 2020 sd 2021	192.395.009	205.830.809
	469.366.485	**447.057.355**

9. HUTANG NON USAHA	**1.563.036**	**11.077.973**

Jumlah tersebut merupakan saldo Hutang Non Usaha per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Hutang kepada PT LTC	1.563.036	1.563.036
- Biaya Yang Masih Harus Dibayar	-	-
- Hutang Iuran Jamsostek	-	9.514.937
- Hutang Iuran BPJS	-	-
- Jaminan Langganan	-	-
Saldo Beban yang Masih Harus Dibayar	**1.563.036**	**11.077.973**

10. PENYERTAAN PEMERINTAH KAB. LAMPUNG TIMUR	**4.250.000.000**	**4.250.000.000**

Jumlah tersebut merupakan saldo Penyertaan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
Jumlah Modal Dasar Pemerintah Kabupaten Lampung Timur berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 5 Tahun 2008, tentang Pembentukan Perusahaan Daerah Air Minum "Way Guruh", menetapkan jumlah modal dasar sebesar Rp 12.000.000.000,00

- Modal Dasar	12.000.000.000,00	12.000.000.000,00
- Modal Disetor dalam Uang	4.250.000.000,00	4.250.000.000,00
Kurang Disetor	**7.750.000.000,00**	**7.750.000.000,00**

Dari Modal Dasar Pemerintah Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp 12.000.000.000,00 tersebut, yang telah diserahkan ke PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur baru berupa penyetoran uang sebesar Rp 4.250.000.000,00.

11.	**PENYERTAAN ASET PEMERINTAH KAB. LAMPUNG TIMUR**	**4.039.600.000**	**-**

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Lampung Timur Nomor B.140/23-SK/2024 tentang Penetapan Obyek Penyertaan Modal Pemerintah Daerah Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Way Guruh tanggal 18 April 2024.Dan Pada tanggal 4 Juni 2024 Perumda Air Minum Way Guruh menerima Penyertaan Aset dari Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp. 4.039.600.000,00 sesuai dengan berita acara serah terima Nomor 032/930/23-SK/2024

No	Tahun	Uraian	Lokasi	Volume	Nilai Wajar (Rp.)
1	2008	Water Meter	Sribuwono	570 unit	358.200.000,00
2	2013	SPAM Karya Makmur	Lab Maringgai	100 M2	733.600.000,00
3	2013	SPAM Kuala Penet	Lab Maringgai	-	107.500.000,00
4	2013	SPAM Muara Gading	Lab Maringgai	-	1.497.700.000,00
5	2013	SPAM Bandar Negeri	Lab Maringgai	-	695.400.000,00
6	2013	SPAM Karya Tani	Lab Maringgai	-	647.200.000,00
			Jumlah		**4.039.600.000,00**

12.	**PENYERTAAN PEMERINTAH KAB. LAMPUNG TIMUR YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA**	**3.357.396.686**	**3.357.396.686**

Jumlah tersebut merupakan saldo Penyertaan Pemerintah Kabupaten Lampung Timur yang Belum Ditetapkan Statusnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yaitu berupa aset tetap milik BUMD Lampung Timur Cemerlang Dalam Likwidasi yang digunakan oleh PDAM Way Guruh Kabupaten Lampung Timur, dengan rincian sebagai berikut :

- BA Penyerahan Aset dari Pemerintah Kabupaten Lampung Timur kepada Direktur PERUMDAAir Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur Nomor 821.24/BA-032/07/2009 tanggal 5-01-2009, terdiri dari :		3.357.396.686
- Jaringan Transmisi dan Distribusi	634.776.200	634.776.200
- Persediaan Instalasi SR	363.685.000	363.685.000
Jumlah	**998.461.200**	**998.461.200**
- Aset eks milik PT Lampung Timur Cemerlang yang digunakan oleh Perumda Air minum Way Guruh, namun belum ada Berita Acara Penyerahan dari Pemerintah Kab. Lampung Timur, adalah sebagai berikut :		
- Nilai Perolehan	7.308.427.358	7.308.427.358
- Akumulasi Penyusutan	5.969.297.475	5.969.297.475
- Nilai Buku	**1.339.129.883**	**1.339.129.883**
- Aset yang tidak ada bukti dan rinciannya	1.019.805.603	1.019.805.603
- Selisih penghapusan aset pinjam pakai	-	
Tercatat sebagai Modal YBDS	**2.358.935.486**	**2.358.935.486**
Total Penyertaan Pem. Kab. Lampung Timur YBDS	**3.357.396.686**	**3.357.396.686**

13	**MODAL DARI SUBSIDI PEMKAB LAMPUNG TIMUR**	**1.581.425.910**	**1.581.425.910**

Jumlah tersebut merupakan saldo Modal Hibah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 .dengan rincian sebagai berikut :

- No. 600/194/BASTB/15.SK/2014 Tgl 11/12/2014	135.833.390	135.833.390
- No. 156 /BASTB/15.SK/2015 Tgl 11/12/2015	149.702.520	149.702.520
- No. 38 /BASTB/15.SK/2017 Tgl 15 /08 /2017	495.890.000	495.890.000
- Perda no 3 thn 2019 dan Perbup N0. 29 Thn 2019	800.000.000	800.000.000
	1.581.425.910	**1.581.425.910**
14 SALDO LABA/RUGI DITAHAN	**(4.218.147.070)**	**(4.487.539.380)**

Jumlah tersebut merupakan saldo Laba Ditahan per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

- Laba/Rugi Ditahan Tahun Lalu	(4.487.539.380)	(7.241.733.558)
- Saldo Laba/Rugi Tahun Berjalan	269.392.310	2.754.194.178
Saldo Laba/Rugi Ditahan	**(4.218.147.070)**	**(4.487.539.380)**

D. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi

D PENJELASAN ATAS AKUN LABA RUGI

Uraian	31 DES' 2024	31 DES' 2023
1. PENDAPATAN AIR	**1.536.264.700**	**1.469.625.500**
Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Air per 31 Desember 2024 dan tahun 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Harga Air (Penjualan Air)	1.536.264.700	1.469.625.500
- Jasa Administrasi		
- Pendapatan Air Tangki	-	-
Jumlah Pendapatan Air	**1.536.264.700**	**1.469.625.500**
2. PENDAPATAN NON AIR	**43.610.000**	**79.010.000**
Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Non Air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan uraian sebagai berikut :		
- Pendapatan Sambungan Baru	4.000.000	38.000.000
- Pendapatan Penyambungan Kembali/BBN	875.000	450.000
- Pendapatan Denda	38.735.000	40.560.000
- Pendapatan Penjualan Non Air	-	-
- Pendapatan Non Air Piutang BP Maringgai	-	-
Jumlah Pendapatan Non Air	**43.610.000**	**79.010.000**
3. BEBAN SUMBER AIR	**576.855.965**	**581.898.743**
Jumlah tersebut merupakan Beban Sumber Air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Listrik PLN	576.855.965	581.898.743
- Beban Air Baku	-	-
- Beban Penyusutan Instalasi Sumber Air	-	-
Jumlah Beban Sumber Air	**576.855.965**	**581.898.743**
4. BEBAN PENGOLAHAN AIR	**-**	
Jumlah tersebut merupakan Beban Pengolahan Air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , yaitu berupa beban penyusutan instalasi pengolahan air..		
- Beban Air Baku	-	-
- Beban Penyusutan Pengolahan Air	-	-
	-	-
5. BEBAN TRANSMISI DAN DISTRIBUSI	**31.769.900**	**68.010.800**
Jumlah tersebut merupakan Beban Transmisi dan Distribusi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Listrik PLN	-	-
- Beban Operasi Transmisi & Distribusi	31.769.900	68.010.800
- Beban Pemeliharaan Instalasi Pipa Transmisi	-	-
- Beban Pemeliharaan Instalasi Pompa	-	-
- Beban Penyusutan Instalasi Pipa Trans & Dist		
Jumlah Beban Transmisi dan Distribusi	**31.769.900**	**68.010.800**

Uraian	31 DES' 2024	31 DES' 2023
6. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI	**1.036.161.788**	**1.439.982.991**
Jumlah tersebut merupakan Beban Umum dan Administrasi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Pegawai	478.294.160	637.250.278
- Beban Kantor	61.721.722	41.653.775
- Beban Pegawai dan Asuransi	94.725.663	117.382.000
- Beban Pemeliharaan	45.339.625	43.062.783
- Beban PAD kepada Pemda Lampung Timur	-	-
- Rupa-Rupa Beban Umum	210.665.297	528.055.166
- Biaya Penyusutan dan Amortisasi	145.415.321	72.578.989
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	**1.036.161.788**	**1.439.982.991**
7. PENDAPATAN LAIN-LAIN	**337.753.245**	**18.919.099.146**
Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut ::		
- Pendapatan Bunga Jasa Giro	14.918.145	32.013.463
- Pendapatan Pengembalian Gaji Pensiun	-	-
- Pendapatan Lain nya	-	274.500
- Pendapatan Dividen dari PT LEB Lampung	322.835.100	18.886.811.183
Jumlah Pendapatan Lain-lain	**337.753.245**	**18.919.099.146**
8. BEBAN LAIN-LAIN	**3.447.982**	**15.623.647.934**
Jumlah tersebut merupakan Beban Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 , dengan rincian sebagai berikut :		
- Beban Bunga Bank dan Adm Bank	2.559.982	204.560
- Beban Rekening Air yang Ditanggung Perumda	-	-
- Beban Akibat Penyesuaian Biaya Dibayar Dimuka	-	-
- Beban Lainnya	888.000	15.623.443.374
	3.447.982	**15.623.647.934**

Berdasarkan saran dari BPKP dan merujuk pada Peraturan Pemerintah No.54 Tahun 2017 tentang BUMD dan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Timur Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Way Guruh Kabupaten Lampung Timur pasal 79, bahwa bagian dari pendapatan deviden Perumda Air Minum Way Guruh Bagian dari deviden khusus untuk Pemda Lampung Timur sebesar Rp.**4.946.012.314,00** sementara Perumda Air Minum Way Guruh sudah menyetor ke Pemda Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp. 15.623.443.374,00 maka Perumda Air Minum Way Guruh lebih bayar atau lebih setor kepada Pemda Kabupaten Lampung Timur sebesar Rp. 10.677.431.060,00 maka dengan ini kami sarankan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Timur untuk mengembalikan kelebihan tersebut sebesar Rp. **10.677.431.060,00** kepada Perumda Air Minum Way Guruh

Laporan Auditor Independen
PDAM WAY GURUH KABUPATEN LAMPUNG TIMUR
Tahun Buku 2024

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
AF. RACHMAN & SOETJIPTO WS.
Keputusan Menteri Keuangan R.I Nomor : KEP. 216 / KM.6 / 2002
Jalan Pasirluyu No. 36 Telp. (022) 5203252 Fax. (022) 5203252 Bandung 40254

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
Nomor : 00074/2.0513/AU.2/04/0613-3/0/IV/2025

Yth. Dewan Pengawas dan Direktur PERUMDAM
Way Guruh Kabupaten Lampung Timur
Jl. Soekarno Hatta No.26 Sukadana
Di
Lampung Timur

Opini

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan PERUMDAM WAY GURUH Kabupaten Lampung Timur, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, dan laporan perubahan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.
Menurut opini kami, laporan keuangan tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PERUMDAM WAY GURUH Kabupaten Lampung Timur tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam menyusun laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami,. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individu maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit bedasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan memertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga ,

- Mengidentifikasi dari nilai resiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan , baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap resiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Resiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau mengabaikan pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penguasaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk memertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasrkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarkan dengan suatu cara mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai indepedensi, dan

mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap indepedensi kami dan jika relevan pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan yang periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan audit kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang tejadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melibihi manfaat kepentingan publik atas kumunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik
KAP AF RACHMAN & SOETJIPTO WS
Rekan / *Signing Partner*,

AF RACHMAN & SOETJIPTO WS
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT

00074

Drs. Soetjipto Wirjosoemarto, Ak., MM, CA, CPA
Nomor Register IAPI : 1066
Nomor Register Akuntan Publik : AP.0613

Bandung, 15 April 2025